

**GRUPPO DI AZIONE LOCALE VENEZIA ORIENTALE**  
**Deliberazione del Consiglio di Amministrazione**

**n. 12 del 26 febbraio 2018**

**OGGETTO: PSR 2014-2020 Misura 19 - Sviluppo Locale Leader Intervento 19.4.1 "Sostegno alla gestione ed all'animazione territoriale del GAL". P.S.L. "Punti, Superfici e Linee nella Venezia Orientale". Approvazione Rapporto annuale anno 2017.**

Oggi **lunedì 26 febbraio 2018 alle ore 16,00** presso la sede di VeGAL in via Cimetta, n.1 a Portogruaro (VE), si riunisce il Consiglio di Amministrazione dell'Associazione denominata **GRUPPO DI AZIONE LOCALE VENEZIA ORIENTALE**, per la trattazione del seguente **ordine del giorno**:

1. PSL CLLD LEADER FEASR: approvazione rapporto esecuzione PSL 2017; approvazione bandi 4.1.1 e 6.4.1; approvazione proposta di bando 6.4.2; approvazione integrazione e pubblicazione bando 16.5.1; avvio iter edizione 2018 concorso multimediale; progetto di cooperazione "Veneto rurale"; valutazione e modifica carta dei servizi; aggiornamento attuazione PSL;
2. PSL CLLD FEAMP: servizio consulenza progetto cooperazione; approvazione graduatorie bandi GAC; aggiornamento attuazione PdA;
3. progetto "Inter bike II": acquisto imbarcazione e segnaletica; servizio di gestione;
4. progetto "Contratto di laguna": affidamento servizio esterno;
5. progetto "Sostenere le P.A. per sostenere i territori": adesione e proposta di attività;
6. progetti in corso e previsti: aggiornamenti sullo stato di avanzamento;
7. contabilità e gestione sede: cassa economale contante e bonifico; servizio di manutenzione area esterna della sede; servizio manutenzione biennale ascensore sede;
8. varie ed eventuali;
9. approvazione verbale seduta.

Si elencano di seguito i Consiglieri presenti/assenti:

N.	Nome e Cognome	Ruolo	Ente rappresentato	Componente	Presente/Assente
1.	Domenico Favro	Presidente	Comune di Concordia Sagittaria	Pubblica	Presente
2.	Giampietro Orlandi	Vicepresidente	Agri Venezia, CIA Venezia, Coldiretti Venezia e Confagricoltura Venezia	Privata/Parti economiche sociali	Presente
3.	Simone Pivetta	Consigliere	Comune di Ceggia	Pubblica	Presente
4.	Loris Pancino	Consigliere	CNA Venezia	Privata/Parti economiche sociali	Presente
5.	Alberto Teso	Consigliere	Confcommercio Venezia	Privata/Parti economiche sociali	Presente

È presente inoltre:

- Giancarlo Pegoraro (Direttore del GAL).

Assume la presidenza il Presidente Favro e verbalizza i lavori della seduta l'ing. Giancarlo Pegoraro, Direttore.

Il Presidente, constatata e fatta constatare la regolare costituzione del Consiglio di Amministrazione, dichiara aperti i lavori alle ore 16,35.

Il Presidente introduce il **primo punto** all'odg inerente l'attuazione del PSL CLLD LEADER FEASR. In merito al rapporto di esecuzione PSL 2017 il CdA così si esprime.

**IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

Premesso che

- con la DGR n. 1214 del 15.9.2015 la Giunta Regionale ha aperto i termini di presentazione delle domande di aiuto della Misura 19-Sostegno allo sviluppo locale LEADER – SLTP Sviluppo Locale di Tipo Partecipativo del PSR 2014-2020, prevedendo che entro il termine del 24.12.2014, il candidato GAL provvedesse alla presentazione all'Avepa della "Manifestazione di interesse" per l'adesione al bando Misura 19 del PSR 2014-2020, unitamente alla Proposta di strategia di sviluppo locale, predisposte secondo lo schema previsto dall'Allegato tecnico 12.4 al bando stesso;
- con Deliberazione del CdA di VeGAL n. 32 del 6.4.2016 è stato approvato, nel quadro della Misura 19 del Programma di Sviluppo Rurale per il Veneto 2014-2020 il Programma di Sviluppo Locale 2014/20 "Punti, Superfici, Linee nella Venezia Orientale";

- con DGR n. 1547 del 10 ottobre 2016 pubblicata sul BUR n.100 del 21.10.2016, è stata approvata la graduatoria finale dei PSL dei GAL veneti, tra i quali il PSL di VeGAL che ha ottenuto la conferma dell'importo di spesa programmata pari ad euro 6.428.500,00 incluso la riserva di efficacia come definita dal par.6.1 all.B DGR 1214/2015 che prevede che il 10% della spesa programmata approvata a sostegno del tipo di intervento 19.2.1, nell'ambito di ciascun PSL, è considerata quale "riserva di efficacia" dell'attuazione, ossia una quota che potrà essere definitivamente assegnata ed attivata dal GAL, ai fini della conseguente spesa, previo conseguimento del target intermedio definito dal bando (min. 10% della spesa pubblica sostenuta per il tipo di intervento 19.2.1 entro il 31.12.2018), sulla base di apposito atto dell'Autorità di gestione;
- con nota prot.108608 di Avepa del 28.10.2016 è pervenuta comunicazione di finanziabilità definitiva del PSL che riporta gli esiti della valutazione effettuata attraverso la VCM sugli elementi specifici proposti dal GAL, inoltre le modalità ed i termini stabiliti DGR n. 1547 del 10 ottobre 2016, entro i quali i GAL devono avviare l'attuazione dei PSL, pena la decadenza della loro ammissibilità ai finanziamenti approvati per la Misura 19, ai sensi del Bando (paragrafo 7.3 Allegato B alla DGR n.1214/2015);
- con delibera del CdA di VeGAL n.43 del 15 luglio 2016 è stata approvata la Carta dei servizi di VeGAL per l'istituzione di un sistema di misurazione e valutazione delle prestazioni, delle attività e dei servizi resi nei confronti dei partner/soci, dei potenziali beneficiari, dei beneficiari e della collettività;
- con DGR n. 1972 del 6.12.2016 la Regione Veneto ha approvato l'integrazione dell'Allegato tecnico 12.3 del bando per il tipo di intervento 19.4.1 del PSR 2014-2020 e la conseguente correzione dell'Allegato tecnico 12 del bando relativo al Tipo di intervento 19.2.1 del PSR di cui alla DGR 1214/2015, sulla base delle prescrizioni operative generali ivi descritte;
- come previsto dal suddetto Allegato tecnico 12.3.1 al Bando relativo al Tipo di intervento 19.4.1 del PSR al punto 2.6, i GAL devono presentare alla Regione un Rapporto annuale e un Rapporto finale di esecuzione, ai fini della descrizione dello stato di attuazione e avanzamento del PSL e nel contesto degli obblighi di comunicazione delle informazioni necessarie per consentire il monitoraggio e la valutazione del PSR;
- con DDR della Direzione AdG FEASR Parchi e Foreste n. 26 dell'8/2/2017 sono state approvate le istruzioni operative e gli schemi da utilizzare per la presentazione del "Rapporto Annuale", finalizzato a documentare:
  - i) il mantenimento dei requisiti di ammissibilità relativi all'impegno a), Allegato tecnico 12.3.1, con riferimento alle eventuali notifiche operate dal GAL rispetto a modifiche intervenute in fase esecutiva, rispetto alla situazione presente al momento della domanda di aiuto;
  - ii) la conferma del rispetto degli impegni assunti per effetto della concessione degli aiuti (19.4.1), con riferimento alla documentazione delle modalità e risultati relativi ai requisiti:
    - (a.5) governo situazioni di conflitto di interessi;
    - (a.6) sistema di misurazione e valutazione prestazioni;
    - (d) attività di informazione, comunicazione e pubblicità;
  - iii) eventuale aggiornamento di aspetti ed elementi relativi al quadro di riferimento descritto dal PSL approvato;
  - iv) monitoraggio interventi attivati e stato di avanzamento della spesa programmata, concessa ed erogata, anche in funzione dei relativi target;
  - v) sintesi descrittiva delle attività svolte rispetto alle azioni previste dai capitoli 9 (gestione e animazione), 10 (monitoraggio) e 11 (valutazione) del PSL;
  - vi) monitoraggio indicatori e target;
- il "Rapporto annuale" è approvato dall'organo decisionale del GAL, pubblicato sul relativo sito internet e viene presentato ad AdG e Avepa entro il 28 febbraio di ogni anno previsti dalle Prescrizioni operative generali di cui all'Allegato tecnico 12.3 del bando per il tipo di intervento 19.4.1 del PSR 2014-2020;
- con DDR della Direzione AdG FEASR Parchi e Foreste della Regione Veneto n. 26 dell'08/02/2017 sono state approvate le istruzioni operative e lo schema di formulario del Rapporto annuale relativo al 2016;
- il Rapporto annuale per il 2016 è stato approvato dal CdA di VeGAL con delibera n. 23 del 21.2.2017, è stato inviato alla Regione Veneto e ad Avepa con nota prot. 23098/P del 28.2.2017 ed è stato pubblicato sul sito web di VeGAL;
- con nota prot. 50722 dell'8.2.2018 l'AdG ha trasmesso il Decreto n. 1 del 24.1.2018 relativo all'approvazione dello schema aggiornato del Rapporto annuale e della check list di valutazione dell'ottemperanza agli impegni da parte dei GAL;
- con delibera n. 31 del 6/4/2016 il CdA di VeGAL ha approvato le integrazioni alle procedure per l'approvazione di atti e deliberazioni dei GAL ed azioni a tutela del conflitto di interesse nell'attività di gestione;
- alle operazioni di voto partecipa la maggioranza prevista dall'art.34 paragrafo 3 lett.b) del Reg. (CE) n.1303/2013
- fatte le debite valutazioni e verifiche;

DELIBERA

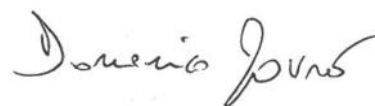
- approvare, nell'ambito del Programma di Sviluppo Rurale per il Veneto 2014-2020. 2014-20 Misura 19 – Sviluppo locale Leader, Intervento 19.4.1 - "Sostegno alla gestione ed all'animazione territoriale del GAL", il **Rapporto annuale relativo all'attività svolta nell'anno 2017**, redatto secondo lo schema e le disposizioni del DDR della Direzione AdG FEASR Parchi e Foreste della Regione Veneto n. 1 del 24.1.2018 e relativi allegati e riportato in **Allegato A** alla presente deliberazione;
- pubblicare sul sito internet di VeGAL nella sezione CLLD Leader, il Rapporto annuale relativo all'attività svolta nell'anno 2017;
- di inviare il Rapporto annuale relativo all'attività svolta nell'anno 2017 entro il 28 febbraio 2018 ad AdG e Avepa come disposto dall'Allegato tecnico 12.3 e ss.mm.ii. del bando per il tipo di intervento 19.4.1 del PSR 2014-2020;
- di confermare che la decisione è assunta in assenza di possibili situazioni di "conflitto di interesse" dei componenti dell'organo decisionale, ai sensi della delibera n. 31 del 6/4/2016 del CdA di VeGAL;
- di confermare che la decisione è assunta con almeno il 50% dei voti espressi provenienti da componenti dell'organo decisionale rappresentativi di partner privati.

Sottoposto a votazione il provvedimento è approvato con voti unanimi e palesi.

IL DIRETTORE  
Giancarlo Pegoraro



IL PRESIDENTE  
Domenico Favro





**REGIONE DEL VENETO**

giunta regionale

Allegato A al Decreto n. 1 del 24 gennaio 2018

Direzione ADG Feasr  
Parchi e Foreste



FEASR



REGIONE DEL VENETO



Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale: l'Europa investe nelle zone rurali

**PROGRAMMA DI SVILUPPO RURALE 2014-2020**

# **RAPPORTO ANNUALE**

## **ANNO 2017**



*GAL Venezia Orientale - VeGAL*





## **PRESCRIZIONI OPERATIVE GENERALI**

Bando 19.4.1, Allegato tecnico 12.3.2, punto 2.6. Attuazione PSL - Rapporto annuale

## **RAPPORTO ANNUALE**

### **ISTRUZIONI OPERATIVE E SCHEMA**

1. Il Bando relativo al Tipo di intervento 19.4.1 prevede, nell'ambito degli "impegni" a carico del soggetto beneficiario GAL (allegato tecnico 12.3.1), la presentazione alla Regione di un Rapporto annuale e di un Rapporto finale di esecuzione, ai fini della descrizione dello stato di attuazione e avanzamento del PSL (impegno f) e nel contesto degli obblighi di comunicazione delle informazioni necessarie per consentire il monitoraggio e la valutazione del PSR (impegno g). In relazione agli ulteriori impegni a-mantenimento dei requisiti essenziali e d-attività di pubblicità ed informazione, il Rapporto annuale deve inoltre prevedere e fornire la conferma e dimostrazione della sussistenza di specifiche condizioni operative, per quanto riguarda la gestione delle possibili situazioni di conflitto di interesse rilevabili nell'attività del GAL (requisito a.5) e l'attivazione di un sistema di misurazione e valutazione delle prestazioni, attività e servizi resi nei confronti dei partner, dei potenziali beneficiari, dei beneficiari e della collettività, anche sulla base di apposita "Carta dei servizi" (requisito a.6).

2. Le Prescrizioni operative generali precisano che, fatte salve le specifiche esigenze di modifica e adeguamento del PSL operate attraverso l'Atto integrativo annuale, il Rapporto annuale rappresenta anche lo strumento di supporto alla gestione del PSL (punto 2.2 – gestione PSL), attraverso il quale il GAL può apportare gli opportuni aggiornamenti del quadro d'insieme prefigurato dal Programma, per assicurare la corretta contestualizzazione della fase attuativa e dello stato di esecuzione. Il Rapporto annuale assume quindi, oltre alla funzione di "report esecutivo" sullo stato di avanzamento del PSL, una più ampia valenza di "complemento di attuazione" del medesimo Programma.

3. Le Prescrizioni operative generali definiscono le modalità operative per la predisposizione, presentazione e valutazione del Rapporto annuale (punto 2.6), che deve assicurare quindi le informazioni necessarie a documentare:

i) il mantenimento dei requisiti di ammissibilità relativi all'impegno a), Allegato tecnico 12.3.1, con riferimento alle eventuali notifiche operate dal GAL rispetto a modifiche intervenute in fase esecutiva, rispetto alla situazione presente al momento della domanda di aiuto

ii) la conferma del rispetto degli impegni assunti per effetto della concessione degli aiuti (19.4.1), con riferimento alla documentazione delle modalità e risultati relativi ai requisiti:

- (a.5) governo situazioni di conflitto di interessi;
- (a.6) sistema di misurazione e valutazione prestazioni;
- (d) attività di informazione, comunicazione e pubblicità.

iii) eventuale aggiornamento di aspetti ed elementi relativi al quadro di riferimento descritto dal PSL approvato

iv) monitoraggio interventi attivati e stato di avanzamento della spesa programmata, concessa ed erogata, anche in funzione dei relativi target

v) sintesi descrittiva delle attività svolte rispetto alle azioni previste dai capitoli 9 (gestione e animazione), 10 (monitoraggio) e 11 (valutazione) del PSL

vi) monitoraggio indicatori e target.

4. Le presenti istruzioni operative e relativo schema di formulario (Schema 5) sono adottati in attuazione alle suddette Prescrizioni operative generali, le quali prevedono che l'AdG disciplini e approvi la modulistica e gli aspetti di dettaglio operativo per la presentazione del "Rapporto annuale".

5. Il Rapporto annuale è predisposto e presentato dal GAL, sulla base dello Schema-5 e si compone di tutti i capitoli previsti, che sono articolati in funzione dello schema di PSL e relative note metodologiche e istruzioni. Ciascun paragrafo prevede l'indicazione ed il richiamo ad una o più specifiche "funzioni", rispetto agli obiettivi e alla valenza generale del rapporto.

Le informazioni richieste in ciascun paragrafo sono precisate direttamente all'interno dello Schema, articolate per singoli punti (a, b, c...), che dovranno essere opportunamente richiamati nella compilazione dei quadri. Tutte le tabelle previste dal rapporto devono essere predisposte utilizzando fogli elettronici di calcolo inseriti, eventualmente, anche sotto forma di allegati, nell'ambito dello schema proposto. Alcune tabelle sono precompilate a mero titolo esemplificativo.

6. Il "Rapporto annuale" è approvato dall'organo decisionale del GAL, pubblicato sul relativo sito internet e viene presentato ad AdG e Avepa entro i termini previsti dalle Prescrizioni operative generali. Avepa verifica il rispetto dei termini per la presentazione, ai fini degli impegni del GAL. L'AdG esegue, entro i 60 giorni successivi alla suddetta scadenza, le conseguenti verifiche e valutazioni, anche per quanto riguarda la documentazione delle modalità e risultati relativi agli aspetti/elementi contenuti nella sezione 8: requisito a5-governo situazioni di conflitto di interessi; requisito a6-sistema di misurazione e valutazione prestazioni; impegno d-attività di informazione, comunicazione e pubblicità, previsti dall'Allegato tecnico 12.3.1, che comportano la segnalazione ad Avepa delle informazioni necessarie ai fini delle eventuali sanzioni e riduzioni applicabili (Prescrizioni operative generali, punto 2.6).

Il Rapporto annuale relativo al 2016 prevede l'obbligo di compilazione delle sole sezioni 2, 3, 8 e 9.2 (e le correlate Appendici 1, 2 e 4) relative al mantenimento dei requisiti di ammissibilità previsti al momento della presentazione della domanda di aiuto e agli impegni assunti per effetto della concessione degli aiuti, fermo restando che i conseguenti obblighi per il beneficiario e le relative verifiche dei suddetti impegni decorrono dalla data di concessione (21.10.2016).



## SCHEMA 5 – RAPPORTO ANNUALE

### SOMMARIO

1. TITOLO DEL PROGRAMMA DI SVILUPPO LOCALE .....	5
2. DESCRIZIONE DEL GRUPPO DI AZIONE LOCALE .....	5
2.1 Informazioni generali e riferimenti .....	5
2.2 Caratteristiche, composizione e organi del partenariato .....	6
2.2.1 - Descrizione del partenariato .....	6
2.3 Assetto organizzativo, funzionale e gestionale .....	7
3. DESCRIZIONE DELL'AMBITO TERRITORIALE DESIGNATO .....	9
4. ATTUAZIONE STRATEGIA .....	9
4.1. Analisi situazione e contesto di riferimento .....	9
4.2 Strategia di sviluppo locale - Monitoraggio degli indicatori .....	9
5. PIANO DI AZIONE .....	9
5.1 Quadro interventi e piano di azione - 5.2 Modalità, criteri e formule di attuazione .....	9
6. ATTIVITÀ DI COOPERAZIONE .....	13
6.1 Descrizione generale .....	13
7. PIANO DI FINANZIAMENTO .....	16
8. ASPETTI RELATIVI ALLA GESTIONE DEL GAL .....	17
9. GESTIONE E ANIMAZIONE DEL PSL .....	19
9.1 Gestione attuativa del PSL .....	19
9.2 Animazione del PSL .....	19
10. DESCRIZIONE DELLE MODALITÀ DI MONITORAGGIO DEL PSL .....	19
11. DESCRIZIONE DELLE MODALITÀ SPECIFICHE DI VALUTAZIONE DEL PSL .....	20
APPENDICE 1 .....	22
APPENDICE 2 .....	23
APPENDICE 3 .....	24
APPENDICE 4 .....	25

#### FUNZIONI/FASI - Legenda

	stato di attuazione e avanzamento PSL
	conferma e dimostrazione requisiti
	aggiornamento quadro di contesto PSL

**1. TITOLO DEL PROGRAMMA DI SVILUPPO LOCALE****Punti Superfici Linee nella Venezia Orientale**

Acronimo | P.S.L.

**2. DESCRIZIONE DEL GRUPPO DI AZIONE LOCALE****2.1 Informazioni generali e riferimenti**

a) Riepilogare nel successivo Quadro 2.1.1 le informazioni e i riferimenti generali del GAL al 31 dicembre dell'anno di riferimento.

b) Con riferimento all'evoluzione della situazione del GAL, compilare l'Appendice 1 relativa alle notifiche degli eventuali cambiamenti intervenuti nell'anno di riferimento. (Per quanto riguarda il 2016, l'eventuale evoluzione è da considerare rispetto al momento della presentazione della domanda di aiuto).

c) Con riferimento al riepilogo compilato nell'Appendice 1, confermare, in particolare, **l'avvenuta notifica** all'Avepa e all'AdG di eventuali modifiche, rispetto al momento della presentazione della domanda di aiuto, relative alla sede operativa (**requisito a8**), alla forma giuridica del GAL (**requisito a2**), al presidio della funzione di Direttore e/o responsabile amministrativo (**requisito a4**), oppure **l'assenza di variazioni** o eventuali **variazioni non comunicate**.

**2.1.a) Informazioni e riferimenti generali del GAL**

Nel successivo Quadro 2.1.1 vengono riportate le informazioni e riferimenti generali del GAL, con l'unica variazione rispetto al 2016 relativa a Domenico Favro – nuovo Presidente del Consiglio di Amministrazione.

<b>QUADRO 2.1.1 - Informazioni generali e riferimenti</b>	
<b>Denominazione</b>	Gruppo di Azione Locale Venezia Orientale – VeGAL
<b>Forma giuridica</b>	Associazione riconosciuta
<b>Anno di costituzione</b>	31 gennaio 1995
<b>Sede legale</b>	Municipio di Portogruaro, Piazza della Repubblica, 1 – 30026 Portogruaro (VE)
<b>Sede operativa</b>	Via Cimetta, 1 – 30026 Portogruaro (VE)
<b>Eventuali altre sedi</b>	--
<b>Codice fiscale</b>	92014510272
<b>Partita IVA</b>	03170090272
<b>Telefono</b>	+ 39.0421.394202
<b>Fax</b>	+ 39.0421.390728
<b>Sito Internet</b>	www.vegal.net
<b>Email</b>	vegal@vegal.net
<b>PEC</b>	vegal@pec.it
<b>Rappresentante legale</b>	Domenico Favro – Presidente del Consiglio di Amministrazione
<b>Direttore</b>	Giancarlo Pegoraro
<b>Responsabile amministrativo</b>	Adriana Bozza



## **2.1.b) Riepilogo notifiche dell'evoluzione della situazione del GAL**

Vedasi dettaglio in "Appendice 1".

Nel corso del 2017 sono stati nominati i nuovi organi statutari dell'Associazione per il triennio 2017-2019 eletti dall'Assemblea il 13 luglio 2017 ed è stato eletto il nuovo Presidente Domenico Favro. (vedasi i dettagli al paragrafo 2.2.2 "Organi Statutari").

Si conferma che:

- nel 2017 non è intervenuta nessuna variazione dei requisiti a2 (forma giuridica), a4 (presidio della funzione di Direttore e/o responsabile amministrativo) e a8 (sede operativa), rispetto al 31.12.2016.

## **2.2 Caratteristiche, composizione e organi del partenariato**



### **2.2.1 - Descrizione del partenariato**

*Atto costitutivo/Statuto*

a) *Specificare le eventuali variazioni intervenute, nel corso dell'anno di riferimento, e le relative motivazioni, precisando anche i conseguenti atti adottati.*

*Composizione e caratteristiche*

b) *Riepilogare nell'Appendice 2 l'elenco aggiornato dei partner al 31 dicembre dell'anno di riferimento, sulla base dell'analogo elenco allegato al PSL, evidenziando le variazioni intervenute (adesioni/recessi).*

c) *Riepilogare nel successivo Quadro 2.2.1 i dati di sintesi dei partner eleggibili.*

d) *Con riferimento al riepilogo presente nell'Appendice 1, confermare l'avvenuta notifica all'Avepa e all'AdG delle eventuali modifiche relative al partenariato (requisito a1), oppure l'assenza di variazioni o eventuali variazioni non comunicate.*

e) *Sulla base della composizione descritta nell'Appendice 2 e nel Quadro 2.2.1 descrivere e commentare l'evoluzione complessiva del partenariato e del suo assetto nel corso dell'anno di riferimento.*

f) *Confermare le condizioni e modalità di compartecipazione finanziaria da parte dei singoli partner/soci descritte dal PSL, ovvero gli aggiornamenti intervenuti, descrivendo inoltre la situazione dell'effettiva compartecipazione, con riferimento almeno all'ultima quota/versamento utile.*

### **2.2.1.a) Atto costitutivo/Statuto. Variazioni**

Nel corso del 2017 non è intervenuta alcuna variazione dell'Atto Costitutivo/Statuto.

### **2.2.1.b) Composizione e caratteristiche del partenariato. Partner e variazioni**

Si riepiloga nell'Appendice 2 l'elenco aggiornato dei Partner al 31 dicembre 2017.

Nel corso del 2017 non è intervenuta alcuna variazione nella composizione e caratteristiche del partenariato.

Si segnala che:

- la richiesta di recesso del "Consorzio dei Comuni del Bacino Imbrifero Montano del Basso Piave della provincia di Venezia" (BIM), presentata il 31.3.2016, non è stata ancora presa in esame dagli organi statutari (CdA e Assemblea) in quanto la decisione in merito all'eventuale presa d'atto del recesso è stata rinviata dall'Assemblea degli Associati;
- l'ente associato **Confederazione Produttori Agricoli di Venezia** è stato soppresso ed è stato incorporato per fusione nella neo costituita Confederazione Agricola ed Agroalimentare territoriale di Venezia (in sigla **Agri Venezia**) che l'ha sostituita nella compagine associativa di VeGAL, a seguito di comunicazione dell'ente Agri Venezia prot 11 del 26.4.2017: la variazione verrà portata in adozione per presa d'atto a CdA/Assemblea nel 2018.

### **2.2.1.c) Partner eleggibili**

Al 31.12.2017 gli **associati di VeGAL** risultano essere **45**, di cui **39** i **partner eleggibili**





#### 2.2.1.d) Notifiche all'Avepa e all'AdG

Non ci sono state notifiche all'Avepa e all'AdG relativamente alla modifica del partenariato di VeGAL.

#### 2.2.1.e) Evoluzione complessiva del partenariato e del suo assetto

Nel corso del 2017 non vi è stata evoluzione complessiva del partenariato e del suo assetto.

#### 2.2.1.f) Compartecipazione finanziaria da parte dei singoli partner

Si conferma il mantenimento delle condizioni e delle modalità di compartecipazione finanziaria da parte dei singoli partner/soci descritte dal PSL, definita dall'art. 4 dello statuto associativo che prevede che le quote dovute dagli Associati si distinguano in:

- quote associative da versare al momento di adesione all'Associazione fissate in 1.032,91€ (che costituiscono il fondo di dotazione);
  - quote di contribuzione ordinarie annuali, a fronte delle spese di gestione stabilite annualmente dal Consiglio di Amministrazione.
- Le quote di contribuzione ordinarie annuali da versare nel 2017, approvate con Delibera del CdA di VeGAL n. 57 del 17.11.2016, sono state confermate in:
- 2.000€/anno per tutti i Soci, quota ridotta a 250€/anno per gli associati rientranti in alcune categorie (enti culturali, enti di formazione, università, ecc.);
  - quote di compartecipazione al PSL 2014/20, in capo ai Comuni dell'ATD, con quote integrative pari a: €1.000 (< 5.000 abitanti), €3.000 (> 5.000 ab.), €8.000 (<10.000 ab.) ed €13.000 (>20.000 ab.).

Ai sensi dell'art. 19 dello Statuto di VeGAL, il Patrimonio Netto dell'Ente alla data del 31.12.2017 è costituito da:

- quote associative di adesione che costituiscono il fondo di dotazione (€63.833,74);
- fondi di riserva costituiti con le eccedenze di bilancio (utili portati a nuovo € 33.554,26);
- utile dell'esercizio (che sarà approvato con il consuntivo 2017 entro il primo quadrimestre 2018).

Si descrive di seguito la situazione dell'effettiva compartecipazione, con riferimento all'ultima quota/versamento utile 2017.

La scadenza per il versamento della quota 2017 è stata fissata al 30 giugno 2017, a seguito della delibera del CdA n. 58 del 17.11.2016.

Alla data del 21/2/2018, l'86,36% dei partner (n.38 su 44 soci obbligati al versamento della quota 2017) ha provveduto al versamento delle quote/contributi previsti (non risultano ancora versate le quote dei seguenti n.6 Associati: Polis Srl, Consorzio Insieme, AGRI Venezia (ex COPAGRI), Fondazione Portogruaro Campus, Ass. Strada Vini Doc Lison Pramaggiore, Fondazione Think Tank Nord Est).

#### QUADRO 2.2.1 - Descrizione del partenariato

Partner eleggibili totale n.	39	Componente pubblica (partner n.)	20
		Componente privata/ parti economiche sociali (partner n.)	9
		Componente privata/ società civile (partner n.)	10

#### 2.2.2 - Organi statutari



##### Organi statutari

a) Descrivere in sintesi le attività svolte dagli organi statutari nel corso dell'anno di riferimento, anche attraverso opportuni elementi di riepilogo (n. assemblee, n. riunioni-incontri organo decisionale, ...).

##### Organo decisionale

b) Riepilogare la composizione dell'organo decisionale al 31 dicembre dell'anno medesimo, compilando il successivo Quadro 2.2.2.

c) Descrivere e commentare le eventuali variazioni intervenute nella composizione dell'organo decisionale nel corso dell'anno di riferimento.

d) Con riferimento al riepilogo presente nell'Appendice 1, confermare l'avvenuta notifica all'Avepa e all'AdG di eventuali modifiche dell'organo decisionale e relativi gruppi di interesse (requisito a3), oppure l'assenza di variazioni o eventuali variazioni non comunicate.



### **2.2.2.a) Organi statutari. Attività svolte**

L'art. 6 dello Statuto indica quali organi statutari di VeGAL:

- l'Assemblea degli Associati;
- il Consiglio di Amministrazione;
- il Presidente dell'Associazione;
- il Revisore Legale Unico dei Conti.

Nel corso dell'anno 2017 gli organi statutari di VeGAL hanno svolto le seguenti attività:

- l'**Assemblea degli associati** si è riunita in **n.3 sedute** ed ha adottato complessivamente **n.5 delibere**;
- il **Consiglio di Amministrazione** si è riunito in **n.17 sedute** ed ha adottato complessivamente **n.124 delibere**;
- il **Presidente**: nel corso del 2017 al Presidente Angelo Cancellier si è avvicinato il Presidente Domenico Favro. Le attività svolte hanno riguardato:
  - o convocazione e presidenza delle riunioni del Consiglio di Amministrazione e dell'Assemblea degli Associati effettuate nel corso del 2017, curando l'esecuzione di quanto deliberato dagli stessi organi;
  - o adozione, nei casi di urgenza, dei poteri del CdA (che poi ha ratificato le decisioni adottate), mediante **n. 6 determine** del Presidente;
  - o adempimento delle funzioni che competono alla propria carica (sottoscrizione incarichi e contratti, firma corrispondenza e dichiarazioni);
  - o presidenza e partecipazione alle sedute della Commissione GAL-Avepa;
  - o rappresentanza dell'Associazione in occasione degli incontri, convegni, seminari ed altre manifestazioni in veste del proprio ruolo istituzionale.
- il **Revisore Unico dei Conti** (Rag. Laretta Pol Bodetto, confermata nel suo ruolo con delibera dell'Assemblea degli Associati n.4 del 13.7.2017 a seguito del rinnovo degli Organi dell'Associazione) ha partecipato a n.10 riunioni del CdA e a tutte quelle (n.3) dell'Assemblea. Ha inoltre effettuato **n.4 verifiche periodiche trimestrali in loco** e **n.2 verifiche in loco** sulla documentazione relativa ai bilanci consuntivo 2017 e previsionale 2018.

Tutte le deliberazioni dell'Assemblea e del Consiglio di Amministrazione sono pubblicate sul sito vegal [www.vegal.net](http://www.vegal.net) nella sezione "chi siamo/amministrazione trasparente/atti e provvedimenti.

### **2.2.2.b) Organo decisionale. Composizione e variazioni**

Vedasi il Seguento Quadro 2.2.2.

In data 13.7.2017 l'Assemblea degli Associati con delibera n.2 ha eletto per il triennio 2017 – 2019 (e fino alla data di approvazione del bilancio consuntivo 2019), il Consiglio di Amministrazione del GAL Venezia Orientale, nelle persone di:

- per la parte pubblica:
  1. **Domenico Favro**, in rappresentanza del Comune di Concordia Sagittaria;
  2. **Simone Pivetta**, in rappresentanza del Comune di Ceggia;
- per la parte privata:
  3. **Giampietro Orlandi**, in rappresentanza di AgriVenezia, CIA, Coldiretti e Confagricoltura;
  4. **Loris Pancino**, in rappresentanza di CNA;
  5. **Alberto Teso**, in rappresentanza di Confcommercio Venezia.

Nella stessa data del 13.7.2017, l'Assemblea degli Associati con delibera n.3, ha nominato il nuovo Presidente dal Consiglio di Amministrazione di VeGAL, Domenico Favro.

Con delibera n. 66 del 20.7.2017 il CdA ha individuato il Vicepresidente nella figura Giampietro Orlandi.

### **2.2.2.c) Notifiche all'Avepa e all'AdG e rispetto requisito a3)**

Si conferma che:

- la comunicazione della variazione del Consiglio di Amministrazione è stata trasmessa ad Avepa e all'AdG in data 21.7.2017 con lettera prot.23502/P.



- VeGAL continua, dunque, a rispettare il Requisito a3 di ammissibilità (essere amministrato da un organo decisionale nel quale né le autorità pubbliche né alcun singolo gruppo di interesse possono rappresentare più del 49% degli aventi diritto al voto) previsto dal punto 3.2. "Criteri di ammissibilità dei soggetti richiedenti" del Bando di selezione dei GAL indetto con DGR Veneto n. 1214 del 15/09/2015.

**QUADRO 2.2.2 - Organo decisionale**

N.	Rappresentante (nominativo)	Partner rappresentato (denominazione)	Componente (pubblica; economica privata/parti sociali; privata/società civile)	Gruppo di interesse (gruppo)
1	Domenico Favro	Comune di Concordia Sagittaria	Pubblica	Altro
2	Simone Pivetta	Comune di Ceggia	Pubblica	Altro
3	Giampietro Orlandi	AgriVenezia, CIA, Coldiretti e Confagricoltura	Privata/parti economiche sociali	Settore primario
4	Loris Pancino	CNA	Privata/parti economiche sociali	Settore secondario
5	Alberto Teso	Confcommercio Venezia	Privata/parti economiche sociali	Settore terziario

### 2.3 Assetto organizzativo, funzionale e gestionale



a) Descrivere le eventuali variazioni intervenute, nel corso dell'anno di riferimento, nell'organigramma generale, fino al livello della struttura tecnica, e nella composizione della struttura tecnica stessa, citando gli estremi degli atti che le hanno approvate; confermare che l'acquisizione di nuovo personale è avvenuta secondo le procedure stabilite dalle disposizioni vigenti e comunque attraverso apposite forme trasparenti di selezione, indicando i relativi atti.

b) Riepilogare la composizione della struttura tecnica del GAL compilando il successivo Quadro 2.3.1, con riguardo alla situazione complessiva relativa all'anno di riferimento, per quanto riguarda incarichi/funzioni e aspetti contrattuali del personale impiegato. Il Quadro va compilato includendo anche i soggetti che hanno svolto/concluso il loro incarico durante l'anno di riferimento.

Nel testo pubblicato online, al fine di rispettare le norme in materia di protezione dei dati personali, per i soggetti diversi dal Direttore è possibile oscurare i dati relativi alle colonne Tipologia contrattuale/ Termini Contrattuali/ Importo netto (euro)/ Importo lordo (euro).

c) Con riferimento al riepilogo presente nell'Appendice 1, confermare l'avvenuta notifica all'Avepa e all'AdG delle eventuali modifiche relative all'organigramma (\*) e al presidio delle correlate funzioni (requisito a4), oppure l'assenza di variazioni o eventuali variazioni non comunicate.

d) Confermare la coerenza dell'assetto organizzativo e gestionale della struttura tecnica, rispetto al quadro complessivo dei fabbisogni, in termini di funzioni/attività/figure, connessi con l'attuazione della strategia e con la corretta ed efficace utilizzazione delle risorse assegnate, anche in funzione della individuazione ed esplicitazione delle funzioni/attività che richiedono ulteriori apporti tecnici e specialistici (consulenze e collaborazioni).

e) Riepilogare nel successivo Quadro 2.3.2 gli eventuali fabbisogni effettivamente rilevati, nel corso dell'anno di riferimento, in termini di consulenze/collaborazioni con soggetti/organismi terzi, con riferimento specifico alle funzioni prioritarie nell'ambito dell'organigramma [a) programmazione; b) progettazione misure/interventi; c) selezione e gestione interventi/progetti; d) animazione e informazione; e) monitoraggio e valutazione].

f) Descrivere in sintesi le consulenze/collaborazioni acquisite nel corso dell'anno considerato, riportando nel successivo Quadro 2.3.3 le informazioni richieste.

(\*) Eventualmente intervenute in seguito all'atto di conferma di attivazione del PSL trasmesso alla Regione entro il 15.12.2016, che comprendeva l'approvazione dell'organigramma vigente del GAL.

#### 2.3.a) Descrizione Organigramma, Struttura tecnica, personale e loro variazioni

Nel corso dell'anno 2017:

- non sono intervenute variazioni nell'organigramma generale (approvato con delibera CdA n. 30 del 6 aprile 2016);



- sono intervenute variazioni nella composizione della struttura tecnica di VEGAL, mediante acquisizione di nuovo personale, secondo le procedure stabilite dalle disposizioni vigenti e comunque attraverso apposite forme trasparenti di selezione.

Nel 2017 VeGAL ha assunto complessivamente 4 nuovi dipendenti, 2 dei quali sono stati impiegati nella struttura tecnica del PSL:

- "Coordinatore della comunicazione": dott. Marco Dal Monego (CCNL Commercio e servizi, 4° liv., Full Time, a Tempo Determinato dal 13.2.2017 al 13.2.2020); la procedura è stata avviata nel 2016 con delibera del CdA n. 64 del 7.12.2016 e si è conclusa con delibera del CdA n. 17 del 2.2.2017, con la sottoscrizione del contratto di assunzione in data 13/2/2017; il dott. Dal Monego è stato e sarà impegnato nelle attività della Misura 19 del PSL (struttura tecnica riferita al PSL in senso stretto) per un 67 % circa del suo tempo; per il restante 33 % è stato e sarà impegnato nelle attività del FLAG (fondi FEAMP 2014/2020). A differenza di quanto previsto nel PSL, in cui l'incarico doveva essere di "prestazione d'opera intellettuale (artt. 2222 e 2230 e ss. del C.C.)", si è optato per l'assunzione di personale dipendente;
- Supporto al R.A.F.: dott.ssa Anna Bomben (CCNL Commercio e servizi, 3° liv., Part Time 20h/sett, a Tempo Determinato dal 23.2.2017 al 23.2.2020); la procedura è stata avviata nel 2016 con delibera del CdA n. 66 del 7.12.2016 e si è conclusa con delibera del CdA n. 18 del 2.2.2017 n. 24 del 21.2.2017, con la sottoscrizione del contratto di assunzione in data 23/2/2017; la dott.ssa Bomben è stata impegnata nelle attività della Misura 19 del PSL (struttura tecnica riferita al PSL in senso stretto) per un 20% circa del suo tempo; per il restante 80% è stata impegnata nelle attività del FLAG (fondi FEAMP 2014/2020) ed in altre progettualità. La dipendente Anna Bomben ha rassegnato le dimissioni dall'incarico con decorrenza dall'1.10.2017, pertanto in attuazione della delibera del CdA di VeGAL n. 91 del 19.09.2017, con avviso pubblicato il 29.09.2017 sul proprio sito web, VEGAL ha indetto una procedura comparativa per l'assunzione di un altro addetto a tempo parziale e determinato, a supporto dell'Ufficio Amministrazione. La procedura non si è conclusa al 31.12.2017;
- Animatore FLAG: dott. Paolo Valeri (CCNL Commercio e servizi, 4° liv., Part Time 24h/sett, a Tempo Determinato dal 10.2.2017 al 10.2.2020); la procedura è stata avviata nel 2016 con delibera del CdA n. 68 del 7.12.2016 e si è conclusa con delibera del CdA n. 20 del 2.2.2017, con la sottoscrizione del contratto di assunzione in data 10/2/2017; il dott. Valeri è impegnato nelle attività del FLAG (fondi FEAMP 2014/2020); pertanto, non facendo parte della struttura tecnica riferita al PSL in senso stretto, non viene esposta nel quadro 2.3.1;
- Segreteria della Conferenza dei Sindaci del V.O. e IPA: dott.ssa Alessandra Cappellari (CCNL Commercio e servizi, 2° liv., Part Time 24h/sett, a Tempo Determinato dal 10/2/2017 al 10/2/2018); la procedura è stata avviata nel 2016 con delibera del CdA n. 73 del 7.12.2016 e si è conclusa con delibera del CdA n. 21 del 7.12.2016, con la sottoscrizione del contratto di assunzione in data 10/2/2017; la dott.ssa Cappellari è impegnata nelle attività della Conferenza dei Sindaci/IPA; pertanto, non facendo parte della struttura tecnica riferita al PSL in senso stretto, non viene esposta nel quadro 2.3.1.

Inoltre, come già chiarito nel precedente Rapporto annuale 2016 (e anche nell'atto di conferma di attivazione del PSL trasmesso alla Regione entro il 15.12.2016, che comprendeva l'approvazione dell'organigramma vigente del GAL), anche la dipendente dott.ssa Gianna Drighetto, pur essendo in organico anche nel 2017 e facendo quindi parte in senso lato della struttura tecnica di VeGAL, essendo completamente impegnata nelle attività della Conferenza dei Sindaci della Sanità, di cui VeGAL cura la Segreteria, non fa parte della struttura tecnica riferita al PSL e, pertanto, non viene esposta nel quadro 2.3.1.

A fine 2016, con delibera n. 65 del 7.12.2016, era stata avviata anche la selezione della figura del "Coordinatore del P.S.L.". L'incarico, inquadrabile nella categoria dei prestatori d'opera intellettuale (articolo 2229 e seguenti del C.C.) e riconducibile, in termini di rapporto contrattuale, al contratto d'opera (articolo 2222 del C.C.), è stato affidato con delibera del CdA n. 16 del 2.2.2017 all'ing. Giancarlo Pegoraro per il periodo dall'1.2.2017-31.12.2022 per l'importo lordo di € 25.000,00 annui (ridotto a 11/12 per l'anno 2017, in proporzione all'effettivo periodo di incarico svolto nel 2017). Tale incarico, rientrando tra le figure previste nella "Struttura Tecnica" dell'organigramma, indipendentemente dalla forma contrattuale, verrà rendicontato nella voce "A.2 Spese per il personale per il funzionamento degli organi gestionali".

Si conferma che l'acquisizione del nuovo personale e del professionista Coordinatore del PSL, componenti la Struttura tecnica, è avvenuta secondo le procedure stabilite dalle disposizioni vigenti e comunque attraverso apposite forme trasparenti di selezione, indicando i relativi atti.

### **2.3.b) Composizione della Struttura Tecnica**

Si riepiloga la composizione della struttura tecnica di VeGAL riferita al PSL in senso stretto nel successivo Quadro 2.3.1.



### **2.3.c) Notifiche all'Avepa e all'AdG e rispetto requisito a4)**

Si conferma:

- l'assenza di variazioni nell'organigramma approvato con delibera CdA n. 30 del 6 aprile 2016, che pertanto non sono state comunicate ad Avepa e all'AdG;
- che VeGAL continua, dunque, a rispettare il Requisito a4 di ammissibilità (approvare e disporre di un organigramma che prevede almeno una figura di direttore dotata di specifica esperienza, qualificazione e competenza, dimostrabile e documentabile, e una figura di responsabile amministrativo) previsto dal punto 3.2. "Criteri di ammissibilità dei soggetti richiedenti" del Bando di selezione dei GAL indetto con DGR Veneto n. 1214 del 15/09/2015.

### **2.3.d) Coerenza dell'assetto organizzativo e gestionale della struttura tecnica**

Si conferma la coerenza dell'assetto organizzativo e gestionale della struttura tecnica, rispetto al quadro complessivo dei fabbisogni, in termini di funzioni/attività/figure, connessi con l'attuazione della strategia e con la corretta ed efficace utilizzazione delle risorse assegnate, anche in funzione della individuazione ed esplicitazione delle funzioni/attività che richiedono ulteriori apporti tecnici e specialistici (consulenze e collaborazioni).

Al fine di supportare il ruolo del Responsabile amministrativo il CdA ha ritenuto opportuno procedere all'individuazione di una figura di supporto al RAF, assunta secondo le procedure sopra dettagliate.

### **2.3.e) Fabbisogni rilevati in termini di consulenze/collaborazioni con soggetti/organismi terzi**

Si riepilogano i fabbisogni rilevati nel 2017 nel successivo Quadro 2.3.2

Alcuni fabbisogni rilevati nel corso del 2017 in termini di consulenze/collaborazioni con soggetti/organismi terzi, con riferimento specifico alle funzioni prioritarie nell'ambito dell'organigramma [a) programmazione; b) progettazione misure/interventi; c) selezione e gestione interventi/progetti; d) animazione e informazione; e) monitoraggio e valutazione], inclusa la "gestione amministrativa" sono gli stessi già rilevati nel 2016, altri sono nati da nuove esigenze.

Alcuni incarichi (in particolare quelli a supporto della gestione amministrativa) sono stati affidati con procedura di appalto anziché di prestazione d'opera.

### **2.3.f) Consulenze/collaborazioni acquisite**

Con riferimento ai fabbisogni acquisiti nel 2017, nel successivo Quadro 2.3.3 sono state riepilogate le "consulenze/collaborazioni" acquisite nel corso del 2017.

Inoltre sono anche pubblicate nella sezione "Amministrazione Trasparente\Affidamenti ed incarichi"

Nel PSL presentato, tra le "Consulenze" era stata inclusa la "Revisione contabile": considerato che il Revisore Unico è un "Organo Statutario" nell'ambito dell'organigramma, come nel rapporto annuale 2016 la voce non viene esposta nel quadro 2.3.3. Il Revisore Unico dei Conti è la Rag. Lauretta Pol Bodetto, nominata ai sensi dell'art.2222 del codice civile: il suo incarico, risalente iniziato col precedente mandato per il triennio 2014-2016 (affidato con delibera dell'Assemblea degli Associati n.7 del 30/4/2014, per l'importo di €4.500,00/anno IVA inclusa, fino ad aprile 2017 e poi prorogato al 13/7/2017) è stato rinnovato per il triennio 2017 – 2019, a far data dal 14/7/2017 e fino alla data di approvazione del bilancio consuntivo 2019 con delibera dell'Assemblea degli associati n.4 del 13/7/2017, per l'importo di €4.500,00/anno IVA inclusa).

Si informa che altri affidamenti, relativi principalmente a forniture o servizi non prettamente a supporto della Struttura tecnica ma afferenti, almeno in parte, all'attuazione del PSL (es. Stampa di materiale promozionale, Manutenzione sito internet e dominio, ecc.) sono avvenuti con "Affidamento di servizi e forniture" e, in coerenza con il D.Lgs. n. 33/2013 ss.mm.ii., per il dettaglio di acquisiti nel 2017, si rimanda a quanto pubblicato nella sezione "Amministrazione Trasparente\Affidamenti ed incarichi"



Gli affidamenti sono tutti avvenuti secondo le procedure stabilite dalle disposizioni vigenti e comunque attraverso apposite forme trasparenti di selezione.

Nei quadri 2.3.1 e 2.3.2 si riportano le informazioni relative esclusivamente all'attuazione del PSL LEADER e non relative alla struttura tecnica e a consulenze/collaborazioni relative ad attività "extra LEADER" (gestione FLAG, Conferenza Sindaci, Conferenza Sanità, IPA, progetti LR 16/93, progetti Interreg, ecc.).

Gli affidamenti sono tutti avvenuti secondo le procedure stabilite dalle disposizioni vigenti e comunque attraverso apposite forme trasparenti di selezione

QUADRO 2.3.1 – Struttura tecnica – Caratteristiche e composizione						
1 Nominativo	2 Incarico/ Funzioni ( <sup>1</sup> )	3 Tipologia contrattuale ( <sup>2</sup> )	4 Termini contrattuali ( <sup>3</sup> )	5 Importo netto (euro) ( <sup>4</sup> )	6 Importo lordo (euro) ( <sup>5</sup> )	7 Quota Misura 19 (%) ( <sup>6</sup> )
Pegoraro Giancarlo	Direttore	Prestazione d'opera intellettuale (artt. 2222 e 2230 e ss. del C.C.)	1/1/2016- 31/12/2022	45.397,23	72.000,00	0%
Pegoraro Giancarlo	Coordinatore del PSL	Prestazione d'opera intellettuale (artt. 2222 e 2230 e ss. del C.C.)	1/2/2017- 31/12/2022	18.532,16	22.000,00	100%
Bozza Adriana	Responsabil e Amministrati vo	Lavoro dip. a tempo indeterminato – CCNL Commercio e Servizi, 2 livello	Data assunzione: 22/03/2004	23.088,89	47.732,62	60% (*)
Calasso Simonetta	Ufficio Piani e Progetti – Area Sviluppo locale	Lavoro dip. a tempo indeterminato – CCNL Commercio e Servizi, 2 livello	Data di assunzione: 28.5.1998	23.379,34	48.294,95	
Gozzo Cinzia	Ufficio Piani e Progetti –	Lavoro dip. a tempo indeterminato – CCNL	Data assunzione:	23.420,45	48.819,06	20% (*)

<sup>1</sup> Specificare il tipo di incarico e/o la funzione svolta, con riferimento all'organigramma descritto nella sezione precedente.

<sup>2</sup> Con riferimento al contratto vigente sottoscritto dalla figura interessata, indicare il tipo di contratto e l'inquadramento (es.: Lavoro dipendente a tempo indeterminato – CCNL Commercio e Servizi, 4 livello).

<sup>3</sup> Per il contratto a tempo determinato, indicare le date di inizio e di cessazione; per il contratto a tempo indeterminato indicare la data di assunzione e l'eventuale data di cessazione intervenuta.

<sup>4</sup> Inserire l'importo netto effettivamente percepito dalla figura interessata, escluse quindi in ogni caso missioni, ritenute, oneri e contributi fiscali, previdenziali a carico del dipendente e del datore di lavoro, contributi/cassa previdenziale, INAIL, TFR, per l'anno di riferimento.

<sup>5</sup> Inserire l'importo lordo, complessivo di tutti i costi e gli oneri a carico del GAL (fiscali, previdenziali a carico del dipendente e del datore di lavoro, contributi/cassa previdenziale, INAIL, TFR) correlati alla retribuzione/corrispettivo della figura interessata, per l'anno di riferimento.

<sup>6</sup> Indicare la quota (%) imputata alla Misura 19 del PSR (Feasr), ossia la (%) dell'importo indicato nella precedente colonna 6 che il GAL ritiene effettivamente di rendicontare con la/e domanda/e di pagamento.



	Area Progetti	Commercio e Servizi, 2 livello	1.9.1998			
Zanet Lorella	Segreteria Generale	Lavoro dip. a tempo indeterminato – CCNL Commercio e Servizi, 4 livello	Data assunzione: 1.6.2005	18.088,42	33.761,43	60% (*)
Dal Monego Marco	Coordinatore della Comunicazione	Lavoro dip. a tempo indeterminato – CCNL Commercio e Servizi, 4 livello	Data assunzione: 13.2.2017	15.606,85	26.095,32	67% (*)
Bomben Anna	Supporto al R.A.F	Lavoro dip. a tempo indeterminato – CCNL Commercio e Servizi, 3 livello	Data assunzione: 23.2.2017	6.614,57	9.110,70	20% (*)
<b>Totale</b>					<b>307.814,08</b>	

(\*) la % indicata potrebbe essere soggetta a variazioni in quanto il dato definitivo sarà disponibile solo dopo la chiusura del rendiconto 2017.

QUADRO 2.3.2 – Fabbisogni di consulenze/collaborazioni	
Funzione	Fabbisogno rilevato di consulenze/collaborazioni specifiche
a) Programmazione	--
b) progettazione misure/interventi	- Relatori/moderatori esperti specializzati nella progettazione e produzione di video e nello sviluppo di strategie di promozione territoriale. (per MIS 19.3.1); - Agenzie di servizi per il Cinema / Case di produzione cinematografica (per MIS 19.3.1).
c) selezione e gestione interventi/progetti;	--
d) animazione e informazione;	- Manutenzione sito internet - Docenti/relatori per l'organizzazione dei percorsi informativi sui temi dei progetti chiave "Itinerari" e "Parco alimentare" dedicate ai beneficiari dei bandi; - esperti in eventi multimediali.
e) monitoraggio e valutazione	- Esperti in attività di valutazione e monitoraggio (in relazione alle modalità previste dal Piano di valutazione del PSL che verrà elaborato nel 2018)
Gestione amministrativa	- Adempimenti relativi alla gestione del personale; - Adempimenti relativi alla gestione contabile; - Adempimenti relativi agli affidamenti esterni nel rispetto del Codice degli appalti; - Commissari esterni per le selezioni del nuovo personale;

QUADRO 2.3.3 – Consulenze/collaborazioni acquisite				
Funzione	Attività svolta	Atto dell'organo decisionale	Consulente/ Collaboratore	Importo di spesa
Gestione amministrativa	Consulenza contabile e tenuta contabilità	Delibera CdA n.97 del 17.12.2015	Studio Dal Moro Ce.Da Srl	€ 6.588,00/anno IVA inclusa
Gestione amministrativa	Consulenza del lavoro e Tenuta libri paga	Delibera CdA n.94 del 17.12.2015	Studio Daneluzzi A.P.	€ 2.880,18/anno IVA inclusa
Gestione amministrativa	Formazione e consulenza a sportello in materia di	Delibera CdA n.3 del 26.1.2017	Avv. Vittorio Miniero	€2.500,00 oltre al 4% di CPA e IVA



	Appalti			(periodo 2017-21)
Gestione amministrativa	Commissario esterno commissione di selezione della figura di "Responsabile della Comunicazione"	- Comunicazione di nomina del Presidente di VeGAL prot. 22986/P del 26.1.2017 - Delibera di presa atto del CdA n.63 del 29.6.2017	Squizzato Angelo - Presidente Ordine dei giornalisti di Venezia	€100,00 lordi
Gestione amministrativa	Collaborazione con i GAL Veneti per il coordinamento la gestione della rete e l'animazione	Delibera n.2 del 26.1.2017	GAL Baldo Lessinia	€1.500,00 lordi/anno
Animazione e informazione	Manutenzione sito internet	Delibera CdA n.27 del 6.04.2016	Q-Web Srl	€ 963,80/anno IVA inclusa.
Animazione e informazione	docenti/relatori per l'organizzazione dei percorsi informativi sui temi dei progetti chiave "Itinerari" e "Parco alimentare" dedicate ai beneficiari dei Bandi;	- Delibere n. 32 del 6.4.2017 e n.59 del 29/6/2017; - Delibera di presa atto del CdA n. 105 del 13.11.2017	Dott. Diego Gallo (Etifor Srl); Dott. Michele Giannini (Veneto Agricoltura); Dott. Stefano Sanson; Dott. Stefano Ravelli; Dr. Laura Secco; Dott. Carlo Sala; Dr. Clarissa Gulotta	€200,00 lordi /cad.
Animazione e informazione	Ideazione e organizzazione di eventi multimediali	- Determina del Presidente n.2 del 9.6.2017 - Delibera di presa d'atto del CdA n.58 del 29.6.2017	Marco Zanin	€8.190,00 lordi (esente IVA e rit.d'acconto)
Progettazione misure/interventi (MIS 19.3.1)	Relatore/moderatore esperto di cinema per organizzare un primo workshop di studio a favore dei GAL aderenti al partenariato del progetto interterritoriale "VENETO RURALE"	Delibera CdA n.29 del 29.3.2017	Federica Spampinato	€100,00 lordi

### 3. DESCRIZIONE DELL'AMBITO TERRITORIALE DESIGNATO

#### 3.2 Delimitazione e descrizione dell'Ambito Territoriale Designato



Con riferimento al riepilogo presente nell'Appendice 1, confermare l'avvenuta notifica all'Avepa e all'AdG di eventuali modifiche relative alla conformazione territoriale (es: fusioni di Comuni), oppure l'assenza di variazioni o eventuali variazioni non comunicate (requisito a7).

Si conferma che nessuna variazione è intervenuta relativamente alla conformazione territoriale dell'ATD del PSL.

### 4. ATTUAZIONE STRATEGIA





#### 4.1. Analisi situazione e contesto di riferimento



a) *Descrivere in modo sintetico e con il supporto di dati quantificati e del set di indicatori proposto dal PSL (capitolo 4), eventuali variazioni significative intervenute rispetto al quadro generale del contesto socio-economico definito dal PSL e alla conseguente evoluzione in atto, con particolare riferimento agli elementi che possono determinare impatti diretti sull'attuazione del Programma e tenendo in considerazione comunque gli indicatori "occupazione-posti di lavoro".*

Si riassumono di seguito alcune variazioni rispetto al quadro generale del contesto socio-economico definito dal PSL intervenute nel corso del 2017:

Ambito	Sintesi delle variazioni del contesto socio-economico
Pianificazione locale	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Approvazione del Documento Programmatico dell'IPA Venezia Orientale (TdC dell'IPA del 26.7.2017);</li> <li>- Approvazione del Contributo della Zona omogenea della Venezia Orientale per il Piano strategico metropolitano (Conferenza dei Sindaci del Veneto Orientale, 7.6.2017);</li> </ul>
Progettazione	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Avvio di una serie di progetti nel bando Periferie tra Città metropolitana di Venezia e Comuni;</li> <li>- Definizione da parte di VeGAL del progetto FSE "Sostenere le P.A. per sostenere i territori";</li> <li>- Definizione da parte di VeGAL del progetto FEAMP per la definizione di un "Contratto di laguna" nella Laguna di Caorle e Bibione;</li> </ul>
Progetti chiave	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Itinerari: <ul style="list-style-type: none"> <li>- riconoscimento nell'ambito della Legge di stabilità 2016 e della legge di bilancio 2017 delle Ciclovie nazionali: Ciclovia Ven-To, 680 km da Venezia a Torino; Ciclovia Adriatica, 820 km da Lignano Sabbiadoro (UD) al Gargano; Ciclovia Trieste-Lignano Sabbiadoro-Venezia, 150 km da Venezia a Trieste;</li> <li>- riconoscimento da parte del Mibact dell'itinerario "Romea Strata";</li> <li>- indizione dell'Anno europeo del patrimonio culturale per il 2018;</li> </ul> </li> <li>- Parco alimentare: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mipaaf: previsione dei "Distretti del cibo" e del "Registro nazionale dei Distretti del Cibo";</li> <li>- Mipaaf: organizzazione dell'Anno del cibo 2018</li> </ul> </li> </ul>
Integrazione con la CTE	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Organizzazione di un seminario sulla programmazione CTE 2014/20 (Venezia, 1.3.2017);</li> <li>- Avvio del progetto Interreg Italia-Slovenia "Interbike II";</li> <li>- Presentazione di una serie di progetti Italia-Croazia;</li> </ul>
Assetto istituzionale	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Riconoscimento nello statuto della Città metropolitana della Zona omogenea del Veneto Orientale;</li> <li>- Avvio percorso istituzionalizzazione Conferenza dei Sindaci LR 16/93;</li> <li>- Avvio percorso istituzionalizzazione Conferenza dei Sindaci della Costa Veneta;</li> </ul>
Sistema culturale	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Apertura Museo Batteria Pisani/Amalfi a Cavallino-Treporti;</li> <li>- Avvio progetto di valorizzazione paesaggistica Genagricola a Ca' Corniani;</li> <li>- Sostegno all'attività espositiva c/o il MUPA;</li> <li>- Progetto UACE-ATVO</li> </ul>
Sistema economico	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Aggiornamento delle aziende top per utili nell'area metropolitana ed estrazione campione area GAL</li> <li>- Eventi: calamità estate 2017 sulla costa</li> </ul>
Sistema procedurale	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Le problematiche intervenute a dicembre 2017 <b>sull'inammissibilità delle iniziative di informazione promozione turistica del TI 7.5.1</b> a seguito delle recenti indicazioni della Commissione Europea, comunicate con nota dell'AdG prot. 539231 del 27.12.2017, potranno determinare pesanti conseguenze sull'attuazione della strategia del PSL. Come noto infatti l'intervento 7.5.1, programmato in tutti i PSL, costituisce la tipologia di azione per lo sviluppo locale più significativa tra quelle messe a disposizione dei GAL, rappresentando circa il 37% dello stanziamento complessivo dell'intervento 19.2: all'interno di questa importante dotazione finanziaria, le azioni promo-informative sono un elemento fondamentale per raggiungere gli obiettivi della strategia dei PSL. In particolare l'obiettivo generale n. 1 della strategia del PSL di VeGAL, "Promuovere il turismo sostenibile mediante il consolidamento degli itinerari esistenti" definito nel par. 4.2.1 del PSL si</li> </ul>



	concretizzerà in particolare attorno al cicloturismo e alla valorizzazione degli itinerari lungo i corsi d'acqua che già costituiscono un patrimonio importante dell'ATD. Gli interventi a regia GAL degli Enti pubblici sul TI 7.5.1 finalizzati al miglioramento dei percorsi esistenti ed alla sistemazione di elementi di pregio disseminati lungo i circuiti abbinati ad un'azione di promozione e informazione tramite strumenti tradizionali (mappe, guide, depliant, ecc.) e più innovativi (web, app, tracce GPS, ecc.), nel contesto socio-economico dell'area si proponevano di far conoscere gli itinerari e di aumentare gli arrivi turistici consentendo ai soggetti privati (aziende agrituristiche, aziende artigiane e di servizi turistici, ecc.) di realizzare investimenti e creare nuova impresa per cogliere le opportunità di sviluppo economico generate dall'aumento dell'affluenza turistica attraverso la commercializzazione di prodotti e servizi e contribuendo all'obiettivo di creare nuova occupazione.
Attuazione PSR	- Pubblicazione dei bandi del PSR per i tipi di intervento 7.5.1 e 7.6.1 in aree extra LEADER;

#### 4.2 Strategia di sviluppo locale - Monitoraggio degli indicatori

- a) *Descrivere lo stato di attuazione della strategia rispetto al quadro complessivo degli obiettivi definito dal PSL (Quadri 4.2.2 Ambito interesse, 4.2.3 Obiettivi e 5.1.2 Piano di azione), anche sulla base dei relativi indicatori di prodotto e di risultato.*
- b) *Evidenziare problematiche e criticità generali rilevate in fase attuativa, nel periodo di riferimento, e le conseguenti soluzioni adottate.*

##### 4.2.a) Stato di attuazione della strategia e indicatori

Rispetto al quadro complessivo degli obiettivi definito dal PSL, si riporta un quadro riepilogativo aggiornato al 2017.

Obiettivi specifici PSL	Tipi di interventi	Output (Indicatore stimato PSL)	Stato di attuazione	Indicatori raggiunti/previsti
1.1 Aumentare le competenze degli operatori lungo gli itinerari	1.2.1	Partecipanti ad azioni di formazione: N° 50	n.1 bando pubblicato in corso	Le risorse a bando consentono di raggiungere l'indicatore stimato nel PSL
1.2 Aumentare i flussi turistici lungo gli itinerari, valorizzando e migliorando gli itinerari cicloturistici esistenti	7.5.1	Visitatori che frequentano gli itinerari: N°/anno: 30.000	1 bando a regia pubblicato in istruttoria	I Comuni hanno presentato 11 progetti di valorizzazione e miglioramento itinerari cicloturistici esistenti e 5 progetti di info promo turistica, finalizzati a raggiungere il target di riferimento. I Comuni hanno previsto strumentazione di rilevazione passaggi dei cicloturisti
		Itinerari migliorati: N° 4		I Comuni hanno presentato 11 progetti di valorizzazione e miglioramento di 4 itinerari cicloturistici esistenti (GiraLagune, GiraTagliamento, GiraLemene e GiraLivenza)



1.3 Aumentare l'attrattività del patrimonio rurale	7.6.1	Edifici rurali ristrutturati: N° 12	1 bando a regia pubblicato in istruttoria	I Comuni hanno presentato 2 progetti di recupero immobili di valore (Villa Comunale di Portogruaro e Mulino di Cinto Caomaggiore) L'indicatore può essere raggiunto, mediante interventi di ristrutturazione effettuati con altri TI (7.5.1 e 6.4.1) e/o mediante eventuali utilizzi di risorse residue attraverso l'apertura di ulteriori bandi.
1.4 Consolidare il sistema di ospitalità rurale lungo gli itinerari	6.4.1	Aziende agricole integrate lungo gli itinerari: N° 12	Nel 2017 è stato aperto il bando 6.4.1 solo nel PC2	Successivamente all'attuazione del TI verranno rilevati gli impatti occupazionali.
1.5 Rafforzare il sistema di imprese che offrono servizi lungo gli itinerari	6.4.2	Aziende extragricole integrate lungo gli itinerari: N° 12	1 bando pubblico pubblicato, in istruttoria	Presentate 4 domande di imprese extraagricole di cui n. 3 sono state ammesse e n.1 non ammessa. Il cronoprogramma 2018 prevede la riapertura del bando 6.4.2. Successivamente all'attuazione del TI verranno rilevati gli impatti occupazionali.
2.1 Qualificare il patrimonio rurale per la valorizzazione dei prodotti tipici	7.6.1	Edifici rurali ristrutturati: N° 2	1 bando a regia pubblicato in istruttoria	I Comuni hanno presentato 2 progetti di recupero (latterie di Annone V. e Pramaggiore).
2.2 Consolidare il patrimonio del Parco Alimentare della Venezia Orientale	3.2.1 6.4.1 4.1.1	Aziende sovvenzionate che producono prodotti locali tipici: N° 20	Graduatoria 3.2.1 approvata 1 bando 4.1.1 e 1 bando 6.4.1, pubblicati in istruttoria	Approvato 1 progetto di promozione prodotti tipici (3.2.1). Presentate n.6 domande di investimenti innovativi per produzioni di vino cereali e floricoltura (4.1.1) Presentate 5 domande di miglioramento agriturismi di cui n. 2 non sono state ammesse e n.1 rinunciataria. Il cronoprogramma 2018 prevede la riapertura dei bandi 4.1.1 e 6.4.1. Successivamente all'attuazione del TI verranno rilevati gli impatti occupazionali.
2.3 Promuovere la diffusione di filiere corte, in particolare per i prodotti del Parco Alimentare della Venezia Orientale	16.4.1	Nuove filiere produttive attivate: N° 3	1 bando pubblicato e graduatoria approvata	Approvato 1 progetto di filiera corta che include un GC di n.3 imprese agricole e 1 di ristorazione. Il cronoprogramma 2018 prevede la riapertura del bando 16.4.1. Successivamente all'attuazione del TI verranno rilevati gli impatti occupazionali.
2.4 Valorizzare il paesaggio come ambito produttivo del Parco Alimentare della Venezia Orientale	16.5.1	Iscrizioni al registro nazionale del paesaggio rurale: N° 2	1 bando pubblicato in corso	Le risorse a bando consentono di raggiungere l'indicatore stimato nel PSL



**4.2.b) Problematicità e soluzioni adottate (per Tipo di intervento)**

TI	Stato di attuazione	Problematiche/ criticità	Soluzioni adottate
1.2.1	1 bando pubblicato, in corso	--	--
7.5.1	1 bando a regia pubblicato, in istruttoria	<ul style="list-style-type: none"> <li>- difficoltà a coordinare e mettere a sistema gli 11 progetti di valorizzazione nell'ambito dei 4 itinerari cicloturistici dei comuni e i 5 progetti di infopromo turistica</li> <li>- mancata presentazione di un progetto a regia (Comune di Concordia S.)</li> <li>- revisione strategie a seguito rinnovo amministrazioni locali</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Protocollo d'intesa tra i Comuni e VeGAL siglato nel 2016.</li> <li>- Organizzazione di incontri di coordinamento.</li> <li>- Organizzazione di un seminario sul PC Itinerari</li> <li>- Concessione di due proroghe ai termini per la presentazione delle domande</li> <li>- Redazione di un piano di interventi infrastrutturali unificato</li> </ul>
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- complessità del coordinamento dei 5 progetti di info-promo turistica 7.5.1</li> <li>- revisione strategie a seguito rinnovo amministrazioni locali</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Organizzazione di incontri di coordinamento tra i Comuni e VeGAL.</li> <li>- Organizzazione di un seminario sul PC Itinerari</li> <li>- Concessione di due proroghe ai termini per la presentazione delle domande</li> <li>- Redazione di un piano di attività informative e promozionali unificato</li> </ul>
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- inammissibilità delle iniziative di informazione promozione turistica del TI 7.5.1 a seguito della nota dell'AdG prot. 539231 del 27.12.2017</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- avvio verifiche con AdG e Coordinamento GAL veneti, anche per l'avvio di un eventuale nuovo TI</li> </ul>
7.6.1	1 bando a regia pubblicato, in istruttoria	<ul style="list-style-type: none"> <li>- I comuni hanno presentato 2 progetti di recupero immobili di valore</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Supporto ai Comuni per verifica di adesione alla Carta servizi Ville venete</li> <li>- Concessione di due proroghe ai termini per la presentazione delle domande</li> <li>- Redazione di un piano di interventi infrastrutturali unificato</li> <li>- Organizzazione di un seminario sul PC Itinerari e sul PC Parco Alimentare</li> </ul>
6.4.1	1 bando a regia pubblicato, in istruttoria	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Bando pubblicato, con residui</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Riapertura immediata del bando 6.4.1 nel 2018</li> <li>- Aggiornamento alle associazioni del settore primario sugli esiti del bando</li> <li>- Organizzazione incontri con le associazioni del settore primario, per rafforzare il dialogo con le imprese</li> <li>- Verifiche sugli esiti del bando in sede istruttoria con Avepa e individuazioni possibili soluzioni (aumento limiti di spesa)</li> <li>- Organizzazione di un seminario sul PC Parco Alimentare</li> </ul>



6.4.2	1 bando a regia pubblicato, in istruttoria	- Bando pubblicato, con residui	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Riapertura del bando 6.4.2 nel 2018</li> <li>- Individuazione buone prassi in attività extraagricole</li> <li>- Aggiornamento alle associazioni del settore commercio/turismo e artigianato sugli esiti del bando</li> <li>- Organizzazione incontri con le associazioni del settore commercio/turismo e artigianato, per rafforzare il dialogo con le imprese</li> <li>- Verifiche sugli esiti del bando in sede istruttoria con Avepa e individuazioni possibili soluzioni</li> <li>- Organizzazione di un seminario sul PC Itinerari</li> </ul>
3.2.1	Graduatoria 3.2.1 approvata	- Approvato 1 progetto di promozione prodotti tipici	
4.1.1	1 bando 4.1.1 pubblicato, in istruttoria	- Approvato 1 progetto di promozione prodotti tipici. Presentate n.6 domande di investimenti innovativi per produzioni di vino cereali e floricoltura	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Riapertura immediata del bando 4.1.1 nel 2018</li> <li>- Aggiornamento alle associazioni del settore primario sugli esiti del bando</li> <li>- Organizzazione incontri con le associazioni del settore primario, per rafforzare il dialogo con le imprese</li> <li>- Verifiche sugli esiti del bando in sede istruttoria con Avepa e individuazioni possibili soluzioni</li> <li>- Organizzazione di un seminario sul PC Parco Alimentare</li> </ul>
16.4.1	1 bando pubblicato con graduatoria approvata	- Approvato 1 progetto di filiera corta che include un GC di n.3 imprese agricole e 1 di ristorazione	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Riapertura del bando 16.4.1 nel 2018</li> <li>- Aggiornamento alle associazioni del settore primario sugli esiti del bando</li> <li>- Organizzazione incontri con le associazioni del settore primario, per rafforzare il dialogo con le imprese</li> <li>- Verifiche sugli esiti del bando in sede istruttoria con Avepa e individuazioni possibili soluzioni</li> <li>- Organizzazione di un seminario sul PC Parco Alimentare</li> <li>- Contatti con la filiera corta finanziata, per estensione del GC</li> </ul>
16.5.1	1 bando pubblicato, in corso	- -	- -

**5. PIANO DI AZIONE****5.1 Quadro interventi e piano di azione - 5.2 Modalità, criteri e formule di attuazione**

- a) Sulla base dell'elenco Misure/Tipi intervento programmati dal PSL, rieipilogare nel successivo Quadro 5.1.1 lo **stato di attuazione** della **sottomisura 19.2**, rispetto all'anno solare di riferimento e con riguardo ai bandi pubblicati (BUR) e ai bandi pubblicati per i quali risulta conclusa l'istruttoria delle domande di aiuto da parte dell'Avepa, bandi pubblicati per i quali non è stata finanziata alcuna domanda (nessuna domanda presentata e/o nessuna domanda ammissibile), le domande di aiuto finanziate.
- b) Riepilogare nei Quadri 5.2.3 e 5.2.5 la situazione relativa ai progetti chiave e alle eventuali operazioni a regia già attivate, sulla base di quanto programmato nei corrispondenti Quadri del PSL.
- c) Descrivere e commentare la coerenza della situazione rispetto a quanto programmato nel PSL, rilevando eventuali variazioni e scostamenti, così come eventuali situazioni di criticità e gli strumenti adottati o previsti per superarle.

**5.1.a) Stato di attuazione della sottomisura 19.2**

Vedasi riepilogo nel Quadro 5.1.1.

Nel quadro riportato di seguito si sintetizza lo stato di attuazione:

Tipi di interventi	Stato di attuazione
3.2.1	1 bando pubblicato. Scadenza bando: 9.5.2017 Graduatoria approvata nel 2017
16.4.1	1 bando pubblicato. Scadenza bando: 9.11.2017 Graduatoria approvata nel 2017
6.4.1	1 bando pubblicato (solo PC2). Scadenza bando: 29.9.2017 Graduatoria approvata nel gennaio 2018
6.4.2	1 bando pubblicato. Scadenza bando: 31.10.2017 Graduatoria approvata nel febbraio 2018
4.1.1	1 bando pubblicato. Scadenza bando: 29.9.2017 Graduatoria approvata nel gennaio 2018
7.5.1	1 bando a regia pubblicato in istruttoria. Scadenza bando: 7.12.2017
7.6.1	1 bando a regia pubblicato in istruttoria. Scadenza bando: 7.12.2017
1.2.1	1 bando pubblicato in corso. Scadenza bando: 1.3.2018
16.5.1	1 bando pubblicato in corso. Scadenza bando: 10.4.2018

**5.1.b) Situazione relativa ai progetti chiave e alle eventuali operazioni a regia già attivate**

Vedasi riepilogo nei Quadri 5.2.3 e 5.2.5

PC	Stato di attuazione
PC1 (Itinerari)	<ul style="list-style-type: none"><li>- Avvio del progetto chiave con Delibera CdA n.22 del 21/2/2017</li><li>- Realizzazione di un seminario formativo</li><li>- Sottoscrizione di un Protocollo d'intesa tra Comuni e VeGAL</li><li>- L'intervento a regia – "Valorizzazione, riqualificazione e messa in sicurezza dell'itinerario GiraLemene nel territorio di Concordia Sagittaria" riportato nel quadro 5.2.6 del PSL con il codice R11 inserito sul TI 7.5.1 nel progetto chiave "Itinerari" con beneficiario il Comune di Concordia Sagittaria a seguito di rinuncia comunicata con nota prot.19213 del 24.11.2017 del Comune di Concordia Sagittaria, non è stato presentato sul bando a regia GAL TI 7.5.1 che lo prevedeva al par. 11.3 intervento n.11 con un importo di aiuto pari a 70.000 euro.</li><li>- Errata corregge su scheda intervento n.4 Comune Cinto Caomaggiore bando a regia 7.6.1 .</li><li>- Avviati tutti i tipi di intervento (tranne 6.4.1)</li></ul>
PC 2 (Parco alimentare)	<ul style="list-style-type: none"><li>- Avvio del progetto chiave con Delibera CdA n.26 del 29/3/2017</li><li>- Realizzazione di un seminario formativo</li><li>- Sottoscrizione di un Protocollo d'intesa tra Comuni e VeGAL</li></ul>



	- Avviati tutti i tipi di intervento
--	--------------------------------------

### 5.1.c) Coerenza della situazione rispetto a quanto programmato nel PSL

Nel quadro riportato di seguito si sintetizzano le variazioni, gli scostamenti e le criticità e gli strumenti adottati o previsti per superarle.

Variazioni, scostamenti e criticità	Strumenti adottati o previsti per superarle
PC1 (Itinerari): mancata presentazione di un progetto a regia (Comune di Concordia Sagittaria)	- Completata l'istruttoria del TI 7.5.1 e verificati eventuali residui, verrà valutata dal CdA l'eventuale riapertura di una manifestazione d'interessi per la presentazione di un bando a regia oppure, la modifica del PSL e l'eventuale presentazione di un bando pubblico
Scostamento dal cronoprogramma 2017	Il bando 16.5.1, in quanto non disponibili a giugno 2017 le LGM
Intervenuta non ammissibilità interventi lett. C e D TI 7.5.1	- Avvio di un confronto con l'AdG e i GAL veneti per l'attivazione di un nuovo TI per la realizzazione di interventi promo informativi

**QUADRO 5.1.1 – Quadro dei tipi di intervento - Stato di attuazione Sottomisura 19.2**

Tipo di intervento (cod.)	Formula operativa (BP, BR, GD)	Progetto chiave (cod.)	Bandi GAL							
			pubblicati nell'anno di riferimento				pubblicati, totale cumulato al 31/12 dell'anno di riferimento			
			Pubblicati (n.)	Pubblicati, con istruttoria conclusa (n.)	di cui: senza domande finanziate (n.)	Domande finanziate (n.)	Pubblicati (n.)	Pubblicati, con istruttoria conclusa (n.)	di cui: senza domande finanziate (n.)	Domande finanziate (n.)
1.2.1	BP	PC1	1	0	-	-	1	0	-	-
<b>TOT. TIPO INTERVENTO 1.2.1</b>			1	0	-	-	1	0	-	-
3.2.1	BP	PC2	1	1	0	1	1	1	0	1
<b>TOT. TIPO INTERVENTO 3.2.1</b>			1	1	0	1	1	1	0	1
4.1.1	BP	PC2	1	0	-	-	1	0	-	-
<b>TOT. TIPO INTERVENTO 4.1.1</b>			1	0	-	-	1	0	-	-
6.4.1	BP	PC2	1	0	-	-	1	0	-	-
6.4.1	BP	PC1	0	-	-	-	0	-	-	-
<b>TOT. TIPO INTERVENTO 6.4.1</b>			1	0	-	-	1	0	-	-
6.4.2	BP	PC1	1	0	-	-	1	0	-	-
<b>TOT. TIPO INTERVENTO 6.4.2</b>			1	0	-	-	1	0	-	-
7.5.1	BR	PC1	1	0	-	-	1	0	-	-
<b>TOT. TIPO INTERVENTO 7.5.1</b>			1	0	-	-	1	0	-	-
7.6.1	BR	PC1 - PC2	1	0	-	-	1	0	-	-



<b>TOT. TIPO INTERVENTO 7.6.1</b>			1	0	-	-	1	0	-	-
16.4.1	BP	PC2	1	1	0	1	1	1	0	1
<b>TOT. TIPO INTERVENTO 16.4.1</b>			1	1	0	1	1	1	0	1
16.5.1	BP	PC2	1	0	-	-	1	0	-	-
<b>TOT. TIPO INTERVENTO 16.5.1</b>			1	0	-	-	1	0	-	-
<b>TOT. COMPLESSIVO SM 19.2</b>			9	2	0	2	9	2	0	2

QUADRO 5.2.3 – Quadro Progetti chiave				
A-Progetti chiave attivati				
Progetto cod./titolo		Atto GAL (attivazione esecutiva)	Tipo intervento già attivato nell’ambito del PC	
			cod.	formula operativa
PC1	ITINERARI	Delibera CdA n.22 del 21/2/2017	1.2.1	Bando Pubblico (BP)
			6.4.1	Bando Pubblico (BP)
			6.4.2	Bando Pubblico (BP)
			7.5.1	Bando Regia (BR)
			7.6.1	Bando Regia (BR)
PC2	PARCO ALIMENTARE	Delibera CdA n.26 del 29/3/2017	3.2.1	Bando Pubblico (BP)
			4.1.1	Bando Pubblico (BP)
			6.4.1	Bando Pubblico (BP)
			7.6.1	Bando Regia (BR)
			16.4.1	Bando Pubblico (BP)
			16.5.1	Bando Pubblico (BP)
B-Progetti chiave non ancora attivati				
Progetto cod./titolo			Tipo intervento programmato	
			cod.	formula operativa
PCn	-			

<b>QUADRO 5.2.5 - Quadro operazioni a regia GAL (Sottomisura 19.2)</b>				
<b>A- Operazioni a regia attivate</b>				
<b>Operazione</b>	<b>Progetto chiave</b>	<b>Tipo interve</b>	<b>Beneficiario</b>	<b>Atto GAL approvazione</b>





N. (PSL)	Descrizione investimento	Cod.	nto		CF	Denominazione	bando regia
			Cod.				
R1	Valorizzazione, riqualificazione e messa in sicurezza degli itinerari GiraLivenza, GiraLagune e GiraLemene nel territorio di Caorle	PC1	7.5.1		00321280273	COMUNE DI CAORLE	Delibera CdA n.42 del 22/05/2017
R2	Valorizzazione, riqualificazione e messa in sicurezza dell'itinerario GiraLivenza nel territorio di Torre di Mosto	PC1	7.5.1		00617460274	COMUNE DI TORRE DI MOSTO	Delibera CdA n.42 del 22/05/2017
R3	Valorizzazione, riqualificazione e messa in sicurezza dell'itinerario GiraLivenza nel territorio di Ceggia	PC1	7.5.1		00516530276	COMUNE DI CEGGIA	Delibera CdA n.42 del 22/05/2017
R4	Valorizzazione, riqualificazione e messa in sicurezza dell'itinerario GiraLivenza nel territorio di San Stino di Livenza	PC1	7.5.1		00612280271	COMUNE DI SAN STINO DI LIVENZA	Delibera CdA n.42 del 22/05/2017
R5	Valorizzazione, riqualificazione e messa in sicurezza dell'itinerario GiraLagune nel territorio di Cavallino-Treporti	PC1	7.5.1		03129420273	COMUNE DI CAVALLINO TREPORTI	Delibera CdA n.42 del 22/05/2017
R6	Valorizzazione, riqualificazione e messa in sicurezza dell'itinerario GiraLagune nel territorio di Jesolo	PC1	7.5.1		00608720272	COMUNE DI JESOLO	Delibera CdA n.42 del 22/05/2017
R7	Valorizzazione, riqualificazione e messa in sicurezza dell'itinerario GiraLagune nel territorio di Eraclea	PC1	7.5.1		00861310274	COMUNE DI ERACLEA	Delibera CdA n.42 del 22/05/2017
R8	Valorizzazione e riqualificazione degli itinerari GiraLagune e GiraTagliamento nel territorio di San Michele al Tagliamento	PC1	7.5.1		00325190270	COMUNE DI SAN MICHELE AL TAGLIAMENTO	Delibera CdA n.42 del 22/05/2017
R9	Valorizzazione, riqualificazione e messa in sicurezza dell'itinerario GiraTagliamento nel territorio di Fossalta di Portogruaro	PC1	7.5.1		01463560274	COMUNE DI FOSSALTA DI PORTOGRUARO	Delibera CdA n.42 del 22/05/2017
R10	Valorizzazione, riqualificazione e messa in sicurezza dell'itinerario GiraTagliamento nel territorio di Teglio Veneto	PC1	7.5.1		02112100272	COMUNE DI TEGLIO VENETO	Delibera CdA n.42 del 22/05/2017
R12	Restauro e riqualificazione del patrimonio architettonico del paesaggio rurale lungo l'itinerario GiraLemene nel territorio di Portogruaro	PC1	7.6.1		00271750275	COMUNE DI PORTOGRUARO	Delibera CdA n.42 del 22/05/2017
R13	Valorizzazione, riqualificazione e messa in sicurezza dell'itinerario GiraLemene nel territorio di Guaro	PC1	7.5.1		00311380273	COMUNE DI GRUARO	Delibera CdA n.42 del 22/05/2017



R14	Recupero e riqualificazione del patrimonio architettonico del paesaggio rurale lungo l'itinerario GiraLemene nel territorio di Cinto Caomaggiore	PC1	<b>7.6.1</b>	01961250279	COMUNE DI CINTO CAOMAGGIORE	Delibera CdA n.42 del 22/05/2017
R15	Programma di informazione e promocommercializzazione dell'itinerario GiraTagliamento	PC1	7.5.1	00325190270	COMUNE DI SAN MICHELE AL TAGLIAMENTO	Delibera CdA n.42 del 22/05/2017
R16	Programma di informazione e promocommercializzazione dell'itinerario GiraLagune	PC1	7.5.1	03129420273	COMUNE DI CAVALLINO TREPORTI	Delibera CdA n.42 del 22/05/2017
R17	Programma di informazione e promocommercializzazione dell'itinerario GiraLemene	PC1	7.5.1	00576720270	COMUNE DI CONCORDIA SAGITTARIA	Delibera CdA n.42 del 22/05/2017
R18	Programma di informazione e promocommercializzazione dell'itinerario GiraLivenza	PC1	7.5.1	00617460274	COMUNE DI TORRE DI MOSTO	Delibera CdA n.42 del 22/05/2017
R19	Programma di informazione e promocommercializzazione dei territori rurali della Venezia Orientale	PC1	7.5.1	00608720272	COMUNE DI JESOLO	Delibera CdA n.42 del 22/05/2017
R20	Recupero dell'ex-Latteria sociale di Annone Veneto	PC2	<b>7.6.1</b>	0625550272	COMUNE DI ANNONE VENETO	Delibera CdA n.42 del 22/05/2017
R21	Recupero dell'ex-Latteria sociale di Pramaggiore	PC2	<b>7.6.1</b>	00609690276	COMUNE DI PRAMAGGIORE	Delibera CdA n.42 del 22/05/2017
<b>B- Operazioni a regia programmate dal PSL non ancora attivate</b>						
R11	Valorizzazione, riqualificazione e messa in sicurezza dell'itinerario GiraLemene nel territorio di Concordia Sagittaria	PC1	7.5.1	00576720270	COMUNE DI CONCORDIA SAGITTARIA	



## 6. ATTIVITÀ DI COOPERAZIONE

### 6.1 Descrizione generale



a) Descrivere in sintesi lo **stato di attuazione** generale della **sottomisura 19.3**, sulla base di quanto programmato dal PSL, indicando nel successivo Quadro 6.2 i Progetti effettivamente attivati o, comunque, approvati dalla Regione, ed evidenziando le eventuali situazioni di criticità e gli strumenti adottati o previsti per superarle.

b) Riepilogare, con l'ausilio dei Quadri 6.3.1 e 6.3.2 i tipi di intervento e le eventuali operazioni a regia attivate, sulla base di quanto programmato nel PSL. Per la compilazione fare riferimento per analogia alle istruzioni relative alla sezione 5.

#### 6.1.a) Stato di attuazione della sottomisura 19.3 ed eventuali situazione di criticità

L'idea-progetto di cooperazione di cui alla mis. 19.3 del PSR ed inserita nel cap. 6. del PSL, è stata definita nell'ambito del Coordinamento dei GAL del Veneto, che hanno condiviso i contenuti del progetto di cooperazione interterritoriale dal titolo "Veneto rurale" mirato a rafforzare l'azione intrapresa per promuovere il turismo rurale a livello locale, per giungere ad una azione congiunta integrata e coordinata di promozione del turismo rurale veneto tra i GAL, ad esclusione delle aree rurali montane che presentano delle specificità peculiari; il progetto di cooperazione interterritoriale tra GAL Veneti (approvato con delibera del CdA di VeGAL n. 26 del 6.4.2016) e prevede la realizzazione di un'azione attuativa comune da attuarsi con il Tipo di intervento 7.5.1.

Nel corso del 2017 VeGAL ha realizzato le seguenti attività:

- prima definizione dei contenuti progettuali:
  - organizzazione di un primo workshop di studio in data 11.5.2017 a favore dei GAL veneti;
  - predisposizione di una prima proposta di progetto;
  - organizzazione in data 26.6.2017, di un incontro con la Direzione Cultura e spettacolo e Film Commissione della Regione Veneto, per una condivisione dei contenuti progettuali;
  - co-organizzazione in data 28.11.2017 di un incontro con la Giunta regionale, per una condivisione dei contenuti progettuali;
- definizione del partenariato:
  - nella seduta del Coordinamento dei GAL veneti del 3.7.2017 è stato presentato il progetto e stabilito che i GAL veneti dessero conferma del loro interesse ad aderire al progetto di cooperazione;
  - rispetto a quanto riportato nel PSL, non hanno confermato la loro partecipazione i GAL Baldo Lessinia e Polesine Delta Po;
- avvio stesura fascicolo di cooperazione:
  - in data 20.9.2017 si è tenuto un incontro tra i GAL partner del progetto durante il quale si è ravvisata l'opportunità di individuare una figura specialistica esterna che fornisca un servizio unico di progettazione e coordinamento generale del progetto, impegnandosi a sottoscrivere un contratto di mandato collettivo per dare a VeGAL il mandato di predisporre in nome e per conto proprio e degli altri GAL partner, tutti gli atti necessari all'espletamento delle procedure di acquisizione di tale servizio, utilizzando parte del budget, destinato alle spese di preparazione del progetto di cui alla voce a), a disposizione di ciascun GAL partner per l'importo complessivo pari a 15.000,00 euro, da suddividere tra i Gal partner con 3000 euro/cadauno;
  - approvazione da parte dei GAL partner del mandato collettivo a VeGAL, per l'acquisizione di tale servizio;
  - pubblicazione in data 22.12.2017 sul sito di VeGAL, dell'Avviso di manifestazione di interesse per ricevere istanze di operatori economici interessati a partecipare, su futuro invito di VEGAL, ai sensi dell'art 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. n. 50/2016 ad un'indagine di mercato finalizzata all'affidamento del contratto di servizio unico di progettazione e coordinamento generale del progetto di cooperazione "Veneto Rurale" (termine ultimo per la presentazione della manifestazione di interesse era indicato al 22.01.2018 ore 12.00).

Nel quadro riportato di seguito si evidenziano le situazioni di criticità e gli strumenti adottati o previsti per superarle.

Variazioni, scostamenti e criticità	Strumenti adottati o previsti per superarle
Complessità procedurale nell'attuazione di un progetto di cooperazione	- Organizzazione di un incontro in data 20.9.2017 con Avepa e AdG per individuare la soluzione procedurale per la presentazione di un progetto di cooperazione (procedura a regia/gestione diretta)



Livello di cofinanziamento nell'attuazione dell'azione Comune	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Analisi dei livelli di cofinanziamento per attività promoinformative previste dai PSR di altre regioni italiane</li> <li>- Sollecito all'AdG condiviso con il Coordinamento dei GAL veneti, per innalzare il livello di aiuto al 100% e per il riconoscimento dell'IVA</li> </ul>
Adesione dei GAL al progetto di cooperazione	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Coinvolgimento di tutti i GAL veneti nell'azione seminariale di avvio</li> <li>- Condivisione del progetto in sede di Coordinamento dei GAL veneti</li> </ul>
Intervenuta non ammissibilità interventi lett. C e D previsti dal TI 7.5.1, a seguito delle indicazioni della Commissione Europea, comunicate con nota dell'AdG prot. 539231 del 27.12.2017	In ordine all'attivazione dell'azione attuativa comune del progetto di cooperazione che nel PSL era previsto nell'ambito del TI 7.5.1, sono in corso delle verifiche procedurali con l'AdG prima di poter aggiornare il quadro 6.3.1 del PSL con gli sviluppi del progetto definiti tra i partner, che dovrà avvenire nell'ambito dell'atto integrativo del PSL che entro il 30.4.2018 i GAL dovranno trasmettere all'ADG.

QUADRO 6.2 – Quadro Progetti di cooperazione							
A- Cooperazione interterritoriale – Progetti approvati/attivati							
Progetto di cooperazione Codice unico - titolo		Partner	Ambito territoriale	Azione attuativa comune – Tipi Intervento cod.			
B - Cooperazione transnazionale - Progetti approvati/attivati							
Progetto di cooperazione Codice unico - titolo		Partner	Ambito territoriale	Azione attuativa comune – Tipi intervento cod.			
C- Idee progetto cooperazione interterritoriale programmate dal PSL, non ancora approvate/attivate							
Cod. PSL	Titolo						
CI1	VENETO RURALE						
D- Idee progetto cooperazione transnazionale programmate dal PSL, non ancora approvate/attivate							
Cod. PSL	titolo						

<b>QUADRO 6.3.1 - Cooperazione SM 19.3 – Operazioni a regia</b>						
<b>A-Operazioni a regia attivate</b>						
<b>Operazione</b>		<b>Progetto</b>	<b>Tipo intervento</b>	<b>Beneficiario</b>		<b>Atto GAL approvazione bando regia</b>
N. (PSL)	Descrizione investimento	Cod.	Cod.	CF	Denominazione	



Rn						
Rn						
<b>B- Operazioni a regia programmate dal PSL non ancora attivate</b>						
Rn						
Rn						

<b>QUADRO 6.3.2 – Quadro dei tipi di intervento - Stato di attivazione Sottomisura 19.3</b>										
Tipo di intervento (cod.)	Formula operativa (BP, BR, GD)	Progetto cooperazione (cod.unico)	Bandi GAL							
			pubblicati nell'anno di riferimento				pubblicati totale cumulato al 31/12 dell'anno di riferimento			
			Pubblicati (n.)	Pubblicati, con istruttoria conclusa (n.)	di cui: senza domande finanziate (n.)	Domande finanziate (n.)	Pubblicati (n.)	Pubblicati, con istruttoria conclusa (n.)	di cui: senza domande finanziate (n.)	Domande finanziate (n.)
<b>TOT. TIPO INTERVENTO</b>										
<b>TOT. COMPLESSIVO SM 19.3</b>										



## 7. PIANO DI FINANZIAMENTO

a) Riepilogare nel Quadro 7.1.1 la dotazione di risorse programmate approvata dalla DGR 1547/2016.

b) Riepilogare nei Quadri 7.1.2, 7.1.3 e 7.1.4 la situazione della spesa attivata al 31 dicembre dell'anno interessato, con riferimento agli aiuti concessi e liquidati nei confronti dei beneficiari, sulla base dei relativi decreti di Avepa; gli importi degli aiuti concessi e liquidati (anticipi, acconti e saldi) devono essere rilevati dall'applicativo PSR disponibile. I Quadri 7.1.3 e 7.1.4 devono essere compilati per singolo progetto attivato, con riferimento agli importi totali comprensivi di tutti i bandi attivati in attuazione del progetto stesso.

c) Descrivere e commentare lo stato di avanzamento della spesa, anche in funzione del perseguimento del target intermedio (riserva efficacia), rilevando eventuali variazioni e scostamenti rispetto all'importo programmato, così come eventuali situazioni di criticità e gli strumenti adottati o previsti per superarle.

### 7.a) Dotazione di risorse programmate approvata dalla DGR 1547/2016

Vedasi Quadro 7.1.1

### 7.b) Situazione della spesa attivata al 31 dicembre 2017

Vedasi Quadri 7.1.2, 7.1.3 e 7.1.4

QUADRO 7.1.1 – Risorse programmate - Dotazione					
Tipo intervento 19.4.1 (€)	Tipo intervento 19.2.1 (€)	di cui: importo soggetto a riserva di efficacia (€)	Tipo intervento 19.3.1 (€)	Importo (€)	TOTALE di cui: importo soggetto a riserva di efficacia (€)
838.500,00	5.490.000,00	549.000,00	100.000,00	6.977.500,00	549.000,00

QUADRO 7.1.2 – Spesa attivata 19.2.1 (per Misura/Tipo di intervento)				
Misura cod.	Tipo intervento cod.	Importo programmato (€)	Importo aiuti concessi (€)	Importo aiuti liquidati (€)
M01	1.2.1	50.000,00	0	0
M03	3.2.1	100.000,00	99.600,00	0
M04	4.1.1	1.000.000,00	0	0
M06	6.4.1	825.000,00	0	0
M06	6.4.2	850.000,00	0	0
M07	7.5.1	1.970.000,00	0	0
M07	7.6.1	490.000,00	0	0
M16	16.4.1	105.000,00	24.500,00	0
M16	16.5.1	100.000,00	0	0
Totale 19.2.1		5.490.000,00	124.100,00	0

QUADRO 7.1.3 – Spesa attivata (Progetti chiave)			
Progetto chiave cod./titolo	Importo programmato (€)	Importo aiuti concessi (€)	Importo aiuti liquidati (€)
PC1 Itinerari	3.470.000,00	0	0
PC2 Parco Alimentare	2.020.000,00	124.100,00	0



Totale	5.490.000,00	124.100,00	0
--------	--------------	------------	---

QUADRO 7.1.4 – Spesa attivata 19.3.1 (Progetti di Cooperazione)			
Progetto cod.unico/titolo	Importo programmato (€)	Importo aiuti concessi (€)	Importo aiuti liquidati (€)
C11 Veneto Rurale	100.000,00	0	0
<b>Totale 19.3.1</b>	<b>100.000,00</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

## 8. ASPETTI RELATIVI ALLA GESTIONE DEL GAL

Con riferimento al quadro delle condizioni relative agli impegni definiti dall'Allegato tecnico 12.3 del bando 19.4.1, il GAL conferma e documenta le attività previste con riguardo agli aspetti (a.5) governo situazioni di conflitto di interessi; (a.6) sistema di misurazione e valutazione prestazioni; (d) attività di informazione, comunicazione e pubblicità, per i quali è prevista la supervisione da parte dell'AdG.

### 8.1.a) Conflitto di interesse (requisito a5). Conferma effettiva applicazione

a) Confermare il mantenimento in vigore, eventuali modifiche intervenute, e l'effettiva applicazione di specifici standard organizzativi ed operativi in grado di identificare, verificare, monitorare e governare, in particolare, tutte le possibili situazioni di conflitto di interesse rilevabili nell'ambito della propria attività ed azione

☒ **si conferma** l'effettiva applicazione, per l'anno di riferimento, degli standard organizzativi ed operativi disciplinati dal seguente atto/dai seguenti atti:

- 1- delibera del CdA di VeGAL n. 31 del 6.4.2016 e relativo allegato "Documento di riferimento per la gestione dei conflitti di interesse pubblicato nel sito web alla sezione trasparenza".

### 8.1.b) Modalità operative e risultati dell'attivazione delle procedure

b) Descrivere in breve, con riferimento agli elementi minimi previsti dal paragrafo 3.2 del bando, le modalità operative (documentate/documentabili) e i risultati dell'attivazione degli strumenti e delle procedure previste per identificare, verificare, monitorare e governare tutte le possibili situazioni di conflitto di interesse rilevabili nell'ambito dell'azione del GAL e dei relativi organi e strutture, con particolare riferimento alle situazioni stabilite dall'art. 34, punto (b) del Reg. (UE) 1303/2013; evidenziare le potenziali criticità rilevate e le relative soluzioni adottate.

Nell'anno 2017 ai sensi del Regolamento "Documento di riferimento per la gestione dei conflitti di interesse" approvato con delibera del CdA di VeGAL n. 31 del 6.4.2016, vista la nota di raccomandazioni dell'AdG prot. N. 445632 del 25.0.2017, sono state adottate le seguenti modalità operative in materia di conflitto di interessi:

Procedura	Soggetti interessati	Standard operativi previsti dal Documento di rif.to (Del. 31/2016)	Risultati ottenuti
Approvazione Bandi a "regia GAL"	Consiglieri di amministrazione del GAL	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Il <u>Rapp.te di un Ente beneficiario nel CdA di VeGAL</u> si asterrà dalla partecipazione alle operazioni di voto e dell'eventuale posizione e dell'interesse del Consigliere ne verrà dato atto nel provvedimento che adotta la decisione finale.</li> <li>- In occasione dell'insediamento del CdA i membri vengono <u>informati del Regolamento</u></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- I <u>membri del CdA</u> nel 2017 non si sono venuti a trovare in posizione di conflitto di interessi (considerati i progetti a regia previsti dal PSL, la situazione di eventuale conflitto d'interesse si sarebbe potuta determinare nel caso di approvazione di bandi a regia, da parte di rapp.ti di Comuni, con ruolo di Amministratore, Consigliere o dipendente).</li> <li>- In occasione dell'insediamento del CdA eletto nel 2017 (seduta del 20.7.2017) i membri <u>sono stati informati del</u></li> </ul>



		<p>vigente e rendono <u>comunicazioni scritte</u> delle eventuali posizioni in conflitto di interesse</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Nei <u>provvedimenti</u> adottati dal CdA, viene confermato che la decisione "è assunta in assenza di possibili situazioni di 'conflitto di interesse' dei componenti dell'organo decisionale, ai sensi della delibera n. 31 del 6/4/2016 del CdA di VeGAL".</li></ul>	<p><u>Regolamento vigente</u> e sono state raccolte <u>comunicazioni scritte</u> delle eventuali posizioni in conflitto di interesse</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Nei <u>provvedimenti</u> adottati dal CdA, è stato confermato che la decisione "è assunta in assenza di possibili situazioni di 'conflitto di interesse' dei componenti dell'organo decisionale, ai sensi della delibera n. 31 del 6/4/2016 del CdA di VeGAL".</li></ul>
Affidamento di appalti di lavori, servizi e forniture	Consiglieri di amministrazione del GAL, Direttore/Responsabile PSL e personale dipendente di VeGAL	<ul style="list-style-type: none"><li>- i <u>Consiglieri del GAL</u> che venissero a trovarsi in posizione di conflitto di interessi sono obbligati a dichiararlo e ad astenersi dal partecipare ad ogni fase del processo decisionale e della posizione e dell'interesse del Consigliere ne verrà dato atto nel provvedimento che adotta la decisione finale.</li><li>- <u>Direttore e Responsabile PSL ed il personale dipendente</u> che venissero a trovarsi in posizione di conflitto di interessi sono obbligati a dichiararlo e ad astenersi dal partecipare ad ogni fase del processo decisionale.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- I <u>membri del CdA</u>, il <u>Direttore/Responsabile PSL</u>, e i <u>dipendenti</u>, nel 2017 non si sono venuti a trovare in posizione di conflitto di interessi.</li><li>- Nei <u>provvedimenti</u> di aggiudicazione, è stato confermato che la decisione "è assunta in assenza di possibili situazioni di 'conflitto di interesse' dei componenti dell'organo decisionale, ai sensi della delibera n. 31 del 6/4/2016 del CdA di VeGAL";</li><li>- ai sensi dell'art. 34, punto (b) del Reg. (UE) 1303/2013, sono state elaborate procedure di selezione trasparenti, non discriminatorie e criteri oggettivi di selezione in modo da evitare conflitti di interessi, dando anche atto, in tutti i provvedimenti relativi al PSL, che almeno il 50% dei voti espressi nelle decisioni di selezione proveniva da partner che sono autorità non pubbliche e prevedendo una procedura scritta di selezione (verbale e/o delibera).</li><li>- Il <u>Direttore/Responsabile PSL</u>, ed il <u>personale dipendente incaricato</u> hanno sottoscritto una <u>dichiarazione di impegno al rispetto dell'assenza di situazioni di conflitto d'interessi</u></li></ul>
Procedura di selezione del personale	Consiglieri di Amministrazione del GAL.	<ul style="list-style-type: none"><li>- i <u>Consiglieri del GAL</u> che venissero a trovarsi in posizione di conflitto di interessi sono obbligati a dichiararlo e ad astenersi dal partecipare ad ogni fase del processo decisionale e della posizione e dell'interesse del Consigliere ne verrà dato atto nel provvedimento che adotta la decisione finale</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Nei <u>provvedimenti</u> di approvazione delle graduatorie, è stato confermato che la decisione "è assunta in assenza di possibili situazioni di 'conflitto di interesse' dei componenti dell'organo decisionale, ai sensi della delibera n. 31 del 6/4/2016 del CdA di VeGAL";</li><li>- Per la selezione del personale/collaboratori (supporto al RAF, coordinatore della comunicazione, Responsabile del PSL) sono state nominate delle <u>Commissioni di</u></li></ul>





			selezione, formate da personale dipendente, direttore e membri esterni. <u>I componenti della Commissione hanno dichiarato</u> la non esistenza di vincoli di parentela o affinità con parenti o affini entro il secondo grado con i candidati ammessi ai colloqui, come risulta agli atti dei <u>verbali</u> di selezione dei candidati.
Partecipazione alla Commissione Congiunta Avepa-GAL	Consiglieri di amministrazione del GAL; Direttore/Responsabile PSL e personale dipendente di VeGAL	- <u>I partecipanti alla Commissione Congiunta Avepa-GAL</u> nominati da VeGAL si atterranno a quanto già previsto dal Regolamento del funzionamento delle Commissioni congiunte Avepa-GAL in merito alle dichiarazioni che i componenti devono fornire sull'assenza di situazioni di conflitto d'interessi	- <u>I componenti della Commissione Congiunta Avepa-GAL</u> sono stati nominati con delibere CdA di VeGAL n.61 del 7.12.2016 e n.67 del 20.7.2017, dando atto che l'individuazione dei componenti in rappresentanza del GAL avviene nel rispetto degli obblighi previsti dalla DGR n. 1214/2015, in particolare in materia di conflitto di interesse, trasparenza dei processi decisionali; - in occasione della partecipazione alle sedute della Commissione i componenti hanno fornito <u>dichiarazione di assenza conflitto d'interessi</u> ai sensi del Regolamento del funzionamento delle Commissioni tecniche GAL Avepa approvato con decreto dell'AdG 11/2016.
Incarichi al Direttore e personale VeGAL	Direttore/Responsabile PSL e personale dipendente di VeGAL	- <u>Il Direttore/Responsabile PSL, ed il personale dipendente</u> non potranno assumere incarichi retribuiti riguardanti la progettazione o l'attuazione di operazioni/domande di aiuto finanziate dal PSL, salvo espressa autorizzazione della Regione, a fronte di motivata richiesta di VeGAL	- <u>Il contratto per il Responsabile del PSL</u> sottoscritto nel 2017, prevede all'Art.9 "Esclusiva e conflitto d'interessi", <u>che il professionista non potrà assumere altri incarichi riguardanti la progettazione o l'attuazione degli interventi previsti dal PSL, salvo eventuale espressa autorizzazione</u> e che in caso di partecipazione ad attività istruttorie, il professionista dovrà garantire l'assenza di conflitto d'interesse (collaborazione nell'elaborazione di domande di aiuto a valere sul PSL; partecipazione alle imprese/enti candidati alla selezione in qualità di socio, amministratore, dipendente o di qualsiasi altro incarico di collaborazione; assegnazione di incarichi di progettazione connessi alla realizzazione delle domande presentate); - <u>Il personale dipendente</u> incaricato ha sottoscritto una <u>dichiarazione</u> di impegno a non assumere altri incarichi riguardanti la progettazione o l'attuazione degli interventi previsti dal PSL, salvo eventuale espressa autorizzazione.



Esclusività	Direttore e personale VeGAL	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Il Direttore/Responsabile del PSL ha l'obbligo di non esercitare contemporaneamente analogo incarico di Coordinatore di altro P.S.L. finanziato dai Fondi FEASR 2014/2020 presso un altro GAL</li> <li>- Il personale Dipendente, non può essere parte della struttura tecnica di altro GAL selezionato ai sensi della misura 19 del FEASR 2014/20</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- L'avviso di selezione del Coordinatore del PSL prevedeva nei requisiti di partecipazione l'obbligo di non esercitare contemporaneamente analogo incarico di Coordinatore di altro P.S.L. finanziato dai Fondi FEASR 2014/2020 presso un altro GAL</li> <li>- Il personale dipendente incaricato ha sottoscritto una dichiarazione di non esercitare contemporaneamente analogo incarico di altro P.S.L. finanziato dai Fondi FEASR 2014/2020 presso un altro GAL.</li> </ul>
-------------	-----------------------------	--	---

A dicembre 2017 il Responsabile Amministrativo ha verificato le dichiarazioni di assenza di conflitto d'interesse rese dal personale dell'Ufficio Piani e del Responsabile del PSL per l'attività svolta nel corso dell'annualità 2017.

In sede di approvazione del Rapporto annuale 2017, il CdA ha stabilito di organizzare un **Seminario interno rivolto ai membri del CdA e al personale di VeGAL sul Conflitto d'interesse** (programma: definizione di conflitto d'interesse; normativa di riferimento interessi primari e secondari individuali; soggetti cui si applicano gli standard; attività del GAL cui applicare gli standard; modalità di raccolta e verifica delle dichiarazioni di assenza di conflitto d'interesse; Regolamento vigente e proposte di eventuale modifica) funzionale alla revisione del "Documento di riferimento per la gestione dei conflitti di interesse" pubblicato nel sito web alla sezione trasparenza.

#### 8.2a) Sistema di misurazione e valutazione prestazioni-Carta dei servizi (requisito a6)



a) Confermare il mantenimento in vigore, eventuali modifiche intervenute, e l'effettiva applicazione operativa di un sistema di misurazione e valutazione delle prestazioni, delle attività e dei servizi resi nei confronti dei partner, dei potenziali beneficiari, dei beneficiari e della collettività, anche sulla base di apposita "Carta dei servizi"

☒ **si conferma** l'effettiva applicazione, per l'anno di riferimento, del sistema di misurazione e valutazione delle prestazioni disciplinato dal seguente atto/dai seguenti atti:

1. delibera del CdA di VeGAL n. 29 del 6.4.2016 e relativa all'approvazione della Carta dei servizi - sistema di misurazione e valutazione delle prestazioni, delle attività e dei servizi resi nei confronti dei partner/soci, dei potenziali beneficiari, dei beneficiari e della collettività;
2. delibera del CdA di VeGAL n. 43 del 15.7.2016, relativa alla presa d'atto dell'integrazione della Carta dei servizi - sistema di misurazione e valutazione delle prestazioni, delle attività e dei servizi resi nei confronti dei partner/soci, dei potenziali beneficiari, dei beneficiari e della collettività

#### 8.2.b) Modalità operative e risultati dell'attivazione della Carta dei servizi

b) Descrivere in breve, con riferimento agli elementi minimi previsti dal paragrafo 3.2 del bando, le modalità operative (documentate/documentabili) e i risultati dell'attivazione degli standard organizzativi ed operativi previsti ai fini della valutazione delle prestazioni delle attività e dei servizi resi nei confronti dei partner, dei potenziali beneficiari, dei beneficiari e della collettività, sulla base di apposita "Carta dei servizi".

Nell'anno 2017, ai sensi della Carta dei servizi (approvata delibera del CdA di VeGAL n. 29 del 6.4.2016 ed integrata con delibera del CdA di VeGAL n. 43 del 15.7.2016) e vista la nota di raccomandazioni dell'AdG prot. N. 445632 del 25.10.2017, sono state adottate le seguenti modalità operative:

Servizi	Standard previsti	Tempistiche e modalità di monitoraggio	Tempistiche e modalità di valutazione esiti monitoraggio	Ricezione e gestione reclami
Aggiornamento	Pubblicazione sul sito	- Redazione di una checklist da	Verifica mensile da parte	Non sono



su atti CdA	web di VeGAL dell'elenco delle deliberazioni assunte (numero, data e oggetto della deliberazione)	parte del Responsabile amministrativo di norma entro 30 gg dalla data di adozione dell'atto riportante: numero, data, oggetto della deliberazione e pubblicazione	della Segreteria degli esiti rilevati mediante la checklist	pervenuti reclami nell'anno 2017
Diffusione di informazioni sui bandi del PSL 2014/20	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pubblicazione dei bandi su: sito <a href="http://vegal.net">vegal.net</a>; newsletter VeGAL (in forma di Avviso); sul BURV (in forma di Avviso);</li> <li>- organizzazione di un incontro informativo rivolto ai potenziali beneficiari per ciascuna apertura di bando, da realizzarsi nell'ambito territoriale del PSL e/o presso la sede di VeGAL.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Redazione di una <u>checklist</u> da parte del Responsabile amministrativo di norma entro 30 gg dalla data di adozione dell'atto di approvazione del bando;</li> <li>- per ciascun incontro informativo l'Ufficio Piani e Progetti <u>archivia</u> lettera/invito di convocazione, relativo registro presenze ed eventuale materiale informativo presentato entro 30 gg</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <u>Verifica mensile</u> da parte della Segreteria degli esiti rilevati mediante la checklist della pubblicazione dei bandi</li> <li>- <u>Verifica mensile</u> da parte della Segreteria dell'avvenuta archiviazione per ciascun incontro informativo</li> </ul>	Non sono pervenuti reclami nell'anno 2017
Diffusione di informazioni finalizzate al miglioramento degli standard qualitativi dei progetti in fase di predisposizione (durante l'apertura dei bandi)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Diffusione di informazione mediante: servizio a sportello, disponibile su appuntamento negli orari d'ufficio;</li> <li>- organizzazione di incontri singoli e/o associati con potenziali beneficiari.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <u>Divulgazione sul sito web</u> dell'orario del servizio di sportello, dei periodi di apertura/chiusura dello stesso e della Carta dei servizi e di un Modulo di reclamo;</li> <li>- <u>Riscontro</u> da parte del Responsabile amministrativo e del Coordinatore del PSL entro 15 gg a ciascun eventuale modulo di reclamo pervenuto ai sensi della Carta dei servizi.</li> <li>- per ciascun incontro organizzato l'Ufficio Piani e Progetti tiene un <u>archivio informatico</u> degli appuntamenti organizzati con potenziali beneficiari singoli e/o associati ed eventuale relativa richiesta scritta di incontro e/o firma presenza.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <u>aggiornamento</u> dell'orario del servizio di sportello in occasione dei periodi di apertura/chiusura dello stesso da parte del Coordinatore della comunicazione;</li> <li>- per ciascun incontro organizzato l'Ufficio Piani e Progetti tiene un <u>archivio informatico</u> degli appuntamenti organizzati con potenziali beneficiari singoli e/o associati ed eventuale relativa richiesta scritta di incontro e/o firma presenza;</li> <li>- <u>verifica mensile</u> da parte della Segreteria dell'aggiornamento dell'archivio informatico.</li> </ul>	Non sono pervenuti reclami nell'anno 2017
Attività di coordinamento dei progetti del PSL, finalizzata all'integrazione	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Servizio a sportello, disponibile su appuntamento negli orari d'ufficio</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <u>Divulgazione sul sito web</u> dell'orario del servizio di sportello, dei periodi di apertura/chiusura dello stesso e della Carta dei servizi;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <u>aggiornamento</u> dell'orario del servizio di sportello in occasione dei periodi di apertura/chiusura dello stesso da parte del</li> </ul>	Non sono pervenuti reclami nell'anno 2017



intersettoriale, trasferibilità e dimostratività dei risultati		- riscontro da parte del Responsabile amministrativo e del Coordinatore del PSL a ciascun modulo di reclamo pervenuto ai sensi della Carta dei servizi;	Coordinatore della comunicazione.	
	- organizzazione di incontri singoli e/o associati con potenziali beneficiari, per singoli o gruppi di interventi/misure e progetti chiave previsti dal PSL.	- per ciascun incontro informativo l'Ufficio Piani e Progetti tiene un <u>archivio informatico</u> con lettera/invito di convocazione e/o eventuale altra documentazione (verbale, materiale predisposto, fogli firma).	- <u>verifica</u> mensile da parte della Segreteria dell'aggiornamento dell'archivio informatico.	Non sono pervenuti reclami nell'anno 2017
Fornitura di informazioni su VeGAL e sul PSL 2014/20	Diffusione di informazioni mediante: - servizio a sportello, disponibile su appuntamento negli orari d'ufficio; - servizio mail.	- <u>divulgazione sul sito web</u> dell'orario del servizio di sportello, dei periodi di apertura/chiusura dello stesso e della Carta dei servizi; - <u>riscontro</u> da parte del Responsabile amministrativo e del Coordinatore del PSL a ciascun modulo di reclamo pervenuto ai sensi della Carta dei servizi;	- <u>aggiornamento</u> dell'orario del servizio di sportello in occasione dei periodi di apertura/chiusura dello stesso da parte del Coordinatore della comunicazione	Non sono pervenuti reclami nell'anno 2017
		- Per ciascun incontro organizzato/mail di richiesta informazioni ricevuta, l'Ufficio Piani e Progetti tiene un <u>archivio informatico</u> ed eventuale relativa richiesta scritta di incontro e/o firma presenza.	- <u>verifica</u> mensile da parte della Segreteria dell'aggiornamento dell'archivio informatico.	Non sono pervenuti reclami nell'anno 2017
Diffusione di informazioni su eventi/iniziative di VeGAL	Diffusione di informazioni mediante: - sito vegal.net; - newsletter VeGAL; - comunicati stampa per eventi rilevanti (convegni).	- il Responsabile della comunicazione verifica l' <u>aggiornamento</u> delle informazioni sul sito web e <u>archivia</u> ciascuna copia della news letter e dei comunicati stampa predisposti	- <u>verifica</u> mensile da parte della Segreteria dell'aggiornamento delle informazioni sul sito web e della completezza dell'archivio della news letter e dei comunicati stampa.	Non sono pervenuti reclami nell'anno 2017

Nel corso del 2017 sono state attivate le seguenti attività di monitoraggio esterno:

Monitoraggio esterno	Risultati 2017
Analisi delle modalità di rilevazione della customer satisfaction	Produzione di un <u>Repertorio di tecniche di rilevazione della customer satisfaction</u>
Predisposizione del <u>Modulo reclami</u> , messo online sul sito web	Nessun reclamo pervenuto
Raccolta di eventuali suggerimenti da	<u>Segnalazioni verbali e/o via mail formulate dagli utenti dello Sportello informativo: utilizzo dei</u>



<u>parte dei fruitori dello Sportello informativo</u>	social per la divulgazione dei bandi; formulazione di quesiti ad Avepa/AdG su spese ammissibili; partecipazioni ad incontri tra i Comuni per agevolare la predisposizione dei progetti a regia (7.5.1); organizzazione di incontri con aziende per ampliare gruppi/filiere e presentare bandi (16.4.1); segnalazione di ulteriori fondi per implementare/sviluppare i progetti; inserimento nella mailing list per partecipazione incontri e ricezione news letter
<u>Questionario sui partecipanti ai seminari di presentazione dei bandi</u>	<u>Questionari raccolti da Avepa</u>
<u>Monitoraggio della mostra – evento multimediale di comunicazione PSL</u>	Messa a punto di un sistema di monitoraggio dei partecipanti alla mostra dell'edizione 2017 (gennaio-marzo 2018)
<u>Rapporto attività 2017</u>	Predisposizione reportistica per l'aggiornamento del <u>Bilancio sociale 2017</u> (che verrà portato in approvazione con il bilancio di esercizio 2017, entro il primo quadrimestre 2018), del quale verrà data comunicazione interna (ai membri del GAL) ed esterna (stakeholders e beneficiari).

In sede di approvazione del Rapporto annuale 2017, il CdA ha stabilito di organizzare un **Seminario interno rivolto ai membri del CdA e al personale di VeGAL sulla Carta dei servizi** (programma: ruolo di un GAL nell'attuazione del PSL; definizione standard qualitativi dei servizi resi; tempistiche e modalità di monitoraggio interno ed esterno; monitoraggio e valutazione del rispetto degli standard di qualità; gestione reclami; modalità operative per azioni correttive; diffusione degli esiti del monitoraggio; Carta dei servizi vigente e proposte di eventuale modifica) funzionale alla revisione della "Carta dei servizi".

#### **Obblighi di pubblicità e trasparenza (aspetto d)**

*Confermare di avere assicurato la massima trasparenza di tutti i processi decisionali e di avere garantito l'osservanza delle principali disposizioni previste dai regolamenti di riferimento e dalle ulteriori norme vigenti in materia di informazione, comunicazione e pubblicità, per quanto riguarda, in particolare, gli atti adottati, la gestione delle risorse, gli interventi attivati e le attività svolte, i compensi erogati, nonché i risultati ottenuti e la ricaduta, anche in termini di valore aggiunto, della propria azione, attivando tutte le misure e gli accorgimenti ritenuti utili e necessari in tal senso e privilegiando, comunque, formule innovative e l'utilizzo delle ICT e della comunicazione Internet. In particolare:*  
(per i soli GAL in possesso dei requisiti richiesti per essere compresi nell'ambito soggettivo di applicazione)

☒ **si conferma** che la gestione ed il presidio del sito Internet del GAL hanno previsto, per l'anno di riferimento, la presenza delle principali informazioni necessarie ai fini degli obblighi di pubblicità e trasparenza, relativi anche agli affidamenti di lavori, servizi e forniture e alle consulenze, in coerenza con il D.Lgs. n. 33/2013 ss.mm.ii.

☒ **si conferma** che la gestione ed il presidio del sito Internet del GAL hanno previsto, per l'anno di riferimento, la presenza delle informazioni relative a:

- atti adottati (con particolare rilevanza agli atti aventi ad oggetto: selezione del personale, bilancio, appalti pubblici);
  - gestione delle risorse (con particolare riferimento all'avanzamento finanziario del PSL, che comprenda almeno le risorse messe a bando relative ai tipi di intervento, le risorse concesse e liquidate, con un aggiornamento almeno trimestrale);
  - gli interventi attivati e le attività svolte (con particolare riferimento ai bandi pubblicati e alle attività di informazione e animazione svolte);
  - compensi erogati (con esplicita individuazione degli incarichi dirigenziali e degli incarichi di consulenza);
  - risultati ottenuti e ricaduta dell'azione del GAL (monitoraggio e valutazione dell'attuazione del PSL),
- con le seguenti specifiche tecnico-operative, riassunte nel successivo Quadro 8.1:

VeGAL ha provveduto alla pubblicazione nel sito internet di Vegal, della sezione **"AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"** che contiene, quindi, i dati e le informazioni che il GAL è tenuto a rispettare ai fini dell'attuazione degli obblighi di trasparenza contenuti nel D.Lgs. n. 33/2013 ss.mm.ii. per le società e gli enti di diritto privato partecipati da pubbliche amministrazioni e delle principali misure stabilite dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.A.C.) con propria determinazione n. 8 del 17/06/2015- All.1 "Linee guida per l'attuazione della normativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza delle società e degli enti di diritto privato controllati e partecipati dalle pubbliche amministrazioni e degli enti pubblici economici" e ss.mm.ii.

Sono pubblicati:



- Atti e provvedimenti
- Organi Amministrativi
- Struttura tecnica
- dati relativi agli affidamenti di lavori, servizi e forniture e alle collaborazioni/consulenze;
- dei dati reddituali e patrimoniali relativi ai componenti degli organi di indirizzo politico-amministrativo (CdA); dei compensi relativi agli incarichi dirigenziali (Direttore Ing. Giancarlo Pegoraro);
- dati relativi alla selezione del personale e compensi in forma aggregata;
- dati relativi ai Bilanci annuali.
- Regolamenti: Regolamento per la gestione dell'Elenco Consulenti e fornitori Fornitori, Regolamento di cassa economale, Conflitto d'interesse.

QUADRO 8.1 – Pubblicità e trasparenza		
Set di informazioni previste (Allegato tecnico 12.3.1)		Informazioni presenti nel sito (e relativo link)
a	Atti adottati	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Delibere organo decisionale e Assemblea</i>  <a href="http://www.vegal.net/index.php?area=1&amp;menu=124&amp;page=278&amp;lingua=4">http://www.vegal.net/index.php?area=1&amp;menu=124&amp;page=278&amp;lingua=4</a> /  <a href="http://www.vegal.net/index.php?area=1&amp;menu=121&amp;page=275&amp;lingua=4">http://www.vegal.net/index.php?area=1&amp;menu=121&amp;page=275&amp;lingua=4</a></li> </ul>
b	Gestione delle risorse	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>PSL Vegal</i>  <a href="http://www.vegal.net/index.php?area=1&amp;menu=50&amp;page=175&amp;lingua=4">http://www.vegal.net/index.php?area=1&amp;menu=50&amp;page=175&amp;lingua=4</a></li> <li>- <i>Bilanci Associativi: Previsionale 2018 e Consuntivo 2016</i>  <a href="http://www.vegal.net/index.php?area=1&amp;menu=30&amp;page=151">http://www.vegal.net/index.php?area=1&amp;menu=30&amp;page=151</a>  <a href="http://www.vegal.net/index.php?area=1&amp;menu=29&amp;page=150">http://www.vegal.net/index.php?area=1&amp;menu=29&amp;page=150</a></li> <li>- <i>Selezione personale, affidamenti e incarichi 2017</i>  <a href="http://www.vegal.net/index.php?area=1&amp;menu=2&amp;page=127&amp;lingua=4">http://www.vegal.net/index.php?area=1&amp;menu=2&amp;page=127&amp;lingua=4</a></li> <li>- <i>Bandi</i>  <a href="http://www.vegal.net/index.php?area=1&amp;menu=123&amp;page=276&amp;lingua=4">http://www.vegal.net/index.php?area=1&amp;menu=123&amp;page=276&amp;lingua=4</a></li> <li>- <i>news sul PSL</i></li> <li>- <i>ESITI FINALI Procedura Comparativa Coordinatore PSL Leader 2014/20</i>  <a href="http://www.vegal.net/index.php?area=5&amp;menu=28&amp;page=148&amp;lingua=4&amp;np=23&amp;idnotizia=268">http://www.vegal.net/index.php?area=5&amp;menu=28&amp;page=148&amp;lingua=4&amp;np=23&amp;idnotizia=268</a></li> <li>- <i>PSL Leader 2014-20: pubblicato il primo bando Intervento 3.2.1 "Informazione e promozione sui regimi di qualità dei prodotti agricoli e alimentari". Presentazione domande di aiuto entro il 9 maggio 2017</i>  <a href="http://www.vegal.net/index.php?area=5&amp;menu=28&amp;page=148&amp;lingua=4&amp;np=21&amp;idnotizia=278">http://www.vegal.net/index.php?area=5&amp;menu=28&amp;page=148&amp;lingua=4&amp;np=21&amp;idnotizia=278</a></li> </ul>
c	Interventi attivati e attività svolte	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Nuove tendenze per l'agriturismo</i>  <a href="http://www.vegal.net/index.php?area=5&amp;menu=28&amp;page=148&amp;lingua=4&amp;np=20&amp;idnotizia=35">http://www.vegal.net/index.php?area=5&amp;menu=28&amp;page=148&amp;lingua=4&amp;np=20&amp;idnotizia=35</a></li> <li>- <i>VeGAL chiamato a raccontare lo sviluppo locale all'Università di Padova</i>  <a href="http://www.vegal.net/index.php?area=5&amp;menu=28&amp;page=148&amp;lingua=4&amp;np=20&amp;idnotizia=354">http://www.vegal.net/index.php?area=5&amp;menu=28&amp;page=148&amp;lingua=4&amp;np=20&amp;idnotizia=354</a></li> <li>- <i>Due prodotti della Venezia Orientale entrano nell'Arca del Gusto</i>  <a href="http://www.vegal.net/index.php?area=5&amp;menu=28&amp;page=148&amp;lingua=4&amp;np=20&amp;idnotizia=356">http://www.vegal.net/index.php?area=5&amp;menu=28&amp;page=148&amp;lingua=4&amp;np=20&amp;idnotizia=356</a></li> <li>- <i>Collaborazione per la messa a punto della vocazione turistica e alimentare dell'area</i>  <a href="http://www.vegal.net/index.php?area=5&amp;menu=28&amp;page=148&amp;lingua=4&amp;np=19&amp;idnotizia=358">http://www.vegal.net/index.php?area=5&amp;menu=28&amp;page=148&amp;lingua=4&amp;np=19&amp;idnotizia=358</a></li> </ul>



	<ul style="list-style-type: none"><li>- Indagine di mercato. Invito a manifestare interesse <a href="http://www.vegal.net/index.php?area=5&amp;menu=28&amp;page=148&amp;lingua=4&amp;np=18&amp;idnotizia=290">http://www.vegal.net/index.php?area=5&amp;menu=28&amp;page=148&amp;lingua=4&amp;np=18&amp;idnotizia=290</a></li><li>- Percorsi informativi sui Progetti Chiave "Itinerari e Parco Alimentare" <a href="http://www.vegal.net/index.php?area=5&amp;menu=28&amp;page=148&amp;lingua=4&amp;np=18&amp;idnotizia=292">http://www.vegal.net/index.php?area=5&amp;menu=28&amp;page=148&amp;lingua=4&amp;np=18&amp;idnotizia=292</a></li><li>- Workshop di film production per la promozione dei territori rurali <a href="http://www.vegal.net/index.php?area=5&amp;menu=28&amp;page=148&amp;lingua=4&amp;np=17&amp;idnotizia=298">http://www.vegal.net/index.php?area=5&amp;menu=28&amp;page=148&amp;lingua=4&amp;np=17&amp;idnotizia=298</a></li><li>- Al via i percorsi informativi sui Progetti Chiave <a href="http://www.vegal.net/index.php?area=5&amp;menu=28&amp;page=148&amp;lingua=4&amp;np=17&amp;idnotizia=296">http://www.vegal.net/index.php?area=5&amp;menu=28&amp;page=148&amp;lingua=4&amp;np=17&amp;idnotizia=296</a></li><li>- Quarta giornata dei percorsi informativi: da non perdere <a href="http://www.vegal.net/index.php?area=5&amp;menu=28&amp;page=148&amp;lingua=4&amp;np=17&amp;idnotizia=302">http://www.vegal.net/index.php?area=5&amp;menu=28&amp;page=148&amp;lingua=4&amp;np=17&amp;idnotizia=302</a></li><li>- Ultimo appuntamento dei Percorsi Informativi <a href="http://www.vegal.net/index.php?area=5&amp;menu=28&amp;page=148&amp;lingua=4&amp;np=16&amp;idnotizia=304">http://www.vegal.net/index.php?area=5&amp;menu=28&amp;page=148&amp;lingua=4&amp;np=16&amp;idnotizia=304</a></li><li>- Incontro informativo sui bandi GAL <a href="http://www.vegal.net/index.php?area=5&amp;menu=28&amp;page=148&amp;lingua=4&amp;np=15&amp;idnotizia=314">http://www.vegal.net/index.php?area=5&amp;menu=28&amp;page=148&amp;lingua=4&amp;np=15&amp;idnotizia=314</a></li><li>- PSL Leader 2014-20: pubblicati 5 nuovi bandi <a href="http://www.vegal.net/index.php?area=5&amp;menu=28&amp;page=148&amp;lingua=4&amp;np=15&amp;idnotizia=310">http://www.vegal.net/index.php?area=5&amp;menu=28&amp;page=148&amp;lingua=4&amp;np=15&amp;idnotizia=310</a></li><li>- Affidamento del servizio di stampa e fornitura materiali tipografici <a href="http://www.vegal.net/index.php?area=5&amp;menu=28&amp;page=148&amp;lingua=4&amp;np=15&amp;idnotizia=318">http://www.vegal.net/index.php?area=5&amp;menu=28&amp;page=148&amp;lingua=4&amp;np=15&amp;idnotizia=318</a></li><li>- Apertura moduli informatici presentazione domande di aiuto BANDI interventi 6.4.1, 7.5.1 e 7.6.1 <a href="http://www.vegal.net/index.php?area=5&amp;menu=28&amp;page=148&amp;lingua=4&amp;np=14&amp;idnotizia=322">http://www.vegal.net/index.php?area=5&amp;menu=28&amp;page=148&amp;lingua=4&amp;np=14&amp;idnotizia=322</a></li><li>- Disponibili i materiali dei Percorsi Informativi sui Progetti Chiave "Itinerari" e "Parco Alimentare" <a href="http://www.vegal.net/index.php?area=5&amp;menu=28&amp;page=148&amp;lingua=4&amp;np=13&amp;idnotizia=334">http://www.vegal.net/index.php?area=5&amp;menu=28&amp;page=148&amp;lingua=4&amp;np=13&amp;idnotizia=334</a></li><li>- Martedì 1° agosto appuntamento con i Percorsi Informativi <a href="http://www.vegal.net/index.php?area=5&amp;menu=28&amp;page=148&amp;lingua=4&amp;np=12&amp;idnotizia=342">http://www.vegal.net/index.php?area=5&amp;menu=28&amp;page=148&amp;lingua=4&amp;np=12&amp;idnotizia=342</a></li><li>- PSL Leader 2014 20 apertura moduli informatici bando pubblico intervento 16.4.1 <a href="http://www.vegal.net/index.php?area=5&amp;menu=28&amp;page=148&amp;lingua=4&amp;np=11&amp;idnotizia=382">http://www.vegal.net/index.php?area=5&amp;menu=28&amp;page=148&amp;lingua=4&amp;np=11&amp;idnotizia=382</a></li><li>- Stagioni e traguardi del PSR Veneto <a href="http://www.vegal.net/index.php?area=5&amp;menu=28&amp;page=148&amp;lingua=4&amp;np=9&amp;idnotizia=396">http://www.vegal.net/index.php?area=5&amp;menu=28&amp;page=148&amp;lingua=4&amp;np=9&amp;idnotizia=396</a></li><li>- Concorso fotografico "Veneto Orientale: un racconto presente" <a href="http://www.vegal.net/index.php?area=5&amp;menu=28&amp;page=148&amp;lingua=4&amp;np=7&amp;idnotizia=416">http://www.vegal.net/index.php?area=5&amp;menu=28&amp;page=148&amp;lingua=4&amp;np=7&amp;idnotizia=416</a></li><li>- VeGAL al lavoro con la Rete Rurale Nazionale <a href="http://www.vegal.net/index.php?area=5&amp;menu=28&amp;page=148&amp;lingua=4&amp;np=7&amp;idnotizia=420">http://www.vegal.net/index.php?area=5&amp;menu=28&amp;page=148&amp;lingua=4&amp;np=7&amp;idnotizia=420</a></li></ul>
--	---



		<ul style="list-style-type: none"> <li>- La Venezia Orientale caso studio nel workshop su sviluppo rurale e innovazione <a href="http://www.vegal.net/index.php?area=5&amp;menu=28&amp;page=148&amp;lingua=4&amp;np=6&amp;idnotizia=434">http://www.vegal.net/index.php?area=5&amp;menu=28&amp;page=148&amp;lingua=4&amp;np=6&amp;idnotizia=434</a></li> <li>- Appuntamenti con il Programma di Sviluppo Rurale 2014-2020 <a href="http://www.vegal.net/index.php?area=5&amp;menu=28&amp;page=148&amp;lingua=4&amp;np=5&amp;idnotizia=436">http://www.vegal.net/index.php?area=5&amp;menu=28&amp;page=148&amp;lingua=4&amp;np=5&amp;idnotizia=436</a></li> <li>- Una residenza artistica internazionale per ri-scoprire la Venezia Orientale <a href="http://www.vegal.net/index.php?area=5&amp;menu=28&amp;page=148&amp;lingua=4&amp;np=5&amp;idnotizia=440">http://www.vegal.net/index.php?area=5&amp;menu=28&amp;page=148&amp;lingua=4&amp;np=5&amp;idnotizia=440</a></li> <li>- Concorso fotografico proroga <a href="http://www.vegal.net/index.php?area=5&amp;menu=28&amp;page=148&amp;lingua=4&amp;np=5&amp;idnotizia=438">http://www.vegal.net/index.php?area=5&amp;menu=28&amp;page=148&amp;lingua=4&amp;np=5&amp;idnotizia=438</a></li> <li>- Presentazione Bandi Pubblici il 16 gennaio 2018 <a href="http://www.vegal.net/index.php?area=5&amp;menu=28&amp;page=148&amp;lingua=4&amp;np=3&amp;idnotizia=458">http://www.vegal.net/index.php?area=5&amp;menu=28&amp;page=148&amp;lingua=4&amp;np=3&amp;idnotizia=458</a></li> <li>- news letter "Informatore Europeo" (1° sem. 2017 – News nr. 9 / 2° sem. 2017 – News nr. 9) <a href="http://www.vegal.net/index.php?area=5&amp;menu=40&amp;page=160&amp;lingua=4">http://www.vegal.net/index.php?area=5&amp;menu=40&amp;page=160&amp;lingua=4</a></li> <li>- <u>Rassegna stampa sul PSL</u> <a href="http://www.vegal.net/index.php?area=5&amp;menu=42&amp;page=166&amp;lingua=4">http://www.vegal.net/index.php?area=5&amp;menu=42&amp;page=166&amp;lingua=4</a></li> <li>- <u>comunicati stampa</u> <a href="http://www.vegal.net/index.php?area=5&amp;menu=114&amp;page=269&amp;lingua=4">http://www.vegal.net/index.php?area=5&amp;menu=114&amp;page=269&amp;lingua=4</a></li> </ul>
d	Compensi erogati	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <u>Rimborsi spese Consiglio di Amministrazione</u> <a href="http://www.vegal.net/index.php?area=1&amp;menu=119&amp;page=273&amp;lingua=4">http://www.vegal.net/index.php?area=1&amp;menu=119&amp;page=273&amp;lingua=4</a></li> <li>- <u>Compenso Revisore Unico dei Conti</u> <a href="http://www.vegal.net/index.php?area=1&amp;menu=119&amp;page=273&amp;lingua=4">http://www.vegal.net/index.php?area=1&amp;menu=119&amp;page=273&amp;lingua=4</a></li> <li>- <u>Compenso Direttore</u> <a href="http://www.vegal.net/index.php?area=1&amp;menu=120&amp;page=274&amp;lingua=4">http://www.vegal.net/index.php?area=1&amp;menu=120&amp;page=274&amp;lingua=4</a></li> <li>- <u>Compensi personale dipendente</u> <a href="http://www.vegal.net/index.php?area=1&amp;menu=120&amp;page=274&amp;lingua=4">http://www.vegal.net/index.php?area=1&amp;menu=120&amp;page=274&amp;lingua=4</a></li> <li>- <u>Compenso Coordinatore/Responsabile PSL</u> <a href="http://www.vegal.net/index.php?area=1&amp;menu=120&amp;page=274&amp;lingua=4">http://www.vegal.net/index.php?area=1&amp;menu=120&amp;page=274&amp;lingua=4</a></li> </ul>
e	Risultati ottenuti e ricaduta	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <u>Rapporto annuale 2016 e 2017</u> <a href="http://www.vegal.net/index.php?area=1&amp;menu=122&amp;page=277&amp;lingua=4">http://www.vegal.net/index.php?area=1&amp;menu=122&amp;page=277&amp;lingua=4</a></li> </ul>





## 9. GESTIONE E ANIMAZIONE DEL PSL



### 9.1 Gestione attuativa del PSL

a) Con riferimento al ruolo del GAL previsto dal PSR, anche in attuazione dell'art. 34 del Reg. (UE) 1303/2013, confermare il presidio generale dei principali compiti assegnati al GAL, con riferimento particolare ai seguenti aspetti:

a1) descrivere e valutare la rispondenza generale delle modalità e procedure gestionali attivate, rispetto all'esigenza di promuovere e assicurare la coerenza della fase di selezione delle operazioni con la strategia di sviluppo locale, anche per quanto riguarda la gestione delle priorità assegnate alle singole operazioni in funzione del loro contributo al conseguimento degli obiettivi e dei target della strategia; evidenziare esiti e risultati ottenuti nella selezione delle operazioni, rilevando eventuali situazioni di criticità e gli strumenti adottati per superarle.

a2) con riferimento ai compiti/attività relativi alla predisposizione e pubblicazione dei bandi e alla gestione delle domande di aiuto e selezione delle operazioni, nell'ambito del quadro di governance definito dal PSR, descrivere effetti e risultati delle funzioni svolte attraverso la Commissione tecnica GAL-Avepa, rilevando eventuali situazioni di criticità e gli strumenti adottati per superarle.

b) Riepilogare nell'Appendice 3 l'attività della Commissione tecnica GAL-Avepa, nell'anno di riferimento, sulla base del relativo Registro delle sedute.

#### 9.1.a1) Coerenza della fase di selezione

Il PSL mira ad investire sul patrimonio ambientale, storico, culturale e sui prodotti agroalimentari del territorio, per aumentare la qualità della vita e le opportunità di lavoro per la popolazione locale, in particolare i giovani, creando le condizioni perché essi possano vivere e lavorare nel proprio territorio. La strategia di sviluppo locale del PSL focalizza e concentra le risorse disponibili sui due "progetti chiave": "Itinerari" (finalizzato ad aumentare gli arrivi turistici nell'area grazie al miglioramento e alla valorizzazione dei quattro itinerari GiraLivenza, GiraTagliamento, GiraLagune e GiraLemene) e "Parco Alimentare" (per consolidare il settore agroalimentare ed enogastronomico locale come elemento centrale per lo sviluppo economico del territorio), che assicurano il conseguimento dei due obiettivi generali del PSL, n.1: "Promuovere il turismo sostenibile mediante il consolidamento degli itinerari esistenti e n.2 "Promuovere lo sviluppo e l'innovazione delle filiere e del sistema agroalimentare locale".

Si segnalano le seguenti criticità rilevate durante l'avvio dell'attuazione del PSL:

- l'attivazione dei tipi di tipi di intervento che consentono il raggiungimento degli obiettivi generali del PSL, sono stati attivati nel 2017, sulla base di LGM definite dall'AdG, successivamente alla fase di animazione che portò alla redazione dei PSL;
- diversamente da quanto avvenuto nel 2007/13, nel 2014/20 è mancata un'interlocuzione tra AdG e GAL per la definizione delle LGM;
- le LGM hanno subito modifiche in corso di attuazione, anche in relazione alla contemporanea pubblicazione di bandi regionali sui medesimi tipi di intervento.

Definite le procedure, per promuovere e assicurare la coerenza della fase di selezione delle operazioni con la strategia di sviluppo locale, VeGAL ha effettuato le seguenti attività:

- organizzazione a partire da marzo 2017 di una serie di **incontri tecnici con il partenariato e potenziali beneficiari** per l'avvio dei progetti chiave e l'approvazione delle proposte di bandi pubblici e di bandi a regia previsti nell'ambito dei due progetti chiave;
- parallelamente, a partire da maggio 2017, VeGAL ha avviato un **percorso in-formativo** rivolto ai potenziali beneficiari degli interventi, associati VeGAL e soggetti interessati allo scopo di coinvolgere e stimolare la partecipazione in vista delle pubblicazioni dei bandi pubblici (interventi 1.2.1, 4.1.1, 6.4.1, 6.4.2 16.4.1 e 16.5.1) e a regia GAL (7.5.1, 7.6.1.).  
I temi trattati durante il ciclo di incontri con l'ausilio di esperti intervenuti e con la presentazione di specifici casi studio, hanno riguardato in generale: le Reti d'impresa per il turismo territoriale, il Marketing degli itinerari, la Costituzione di filiera di imprese e la promozione di filiere corte in agricoltura, la valorizzazione del paesaggio attraverso l'arte e la cultura, la Qualità e biodiversità dei prodotti agroalimentari del Veneto orientale. Si è riscontrata un'importante partecipazione agli incontri realizzati in due fasi a maggio e ad agosto 2017, per un totale di oltre 100 presenze;
- è stato predisposto un **piano di comunicazione**, inclusivo di diverse attività (sito web, social, eventi multimediali, .....).

Rispetto agli esiti della pubblicazione dei bandi, si sottolinea quanto segue:



- la partecipazione ai bandi pubblici pubblicati negli interventi 4.1.1. 6.4.1 e 6.4.2 e 16.4.1, ha determinato per ciascun bando delle somme residue. Le misure per ovviare tale situazione hanno riguardato il rafforzamento del dialogo con il mondo dell'impresa, attraverso l'organizzazione di incontri mirati, in collaborazione con le associazioni di categoria e gli EE.PP anche presso le loro sedi;
- in relazione ai progetti a regia 7.5.1 e 7.6.1, sono stati presentati 20 dei 21 progetti a regia previsti dal PSL, coinvolgendo così la totalità dei Comuni appartenenti all'ATD. Tuttavia, l'intervenuta presunta non ammissibilità degli interventi C e D di cui al TI 7.5.1, potrebbe generare pesanti ricadute sulla strategia di promozione turistica e visibilità dell'area e degli itinerari esistenti.

### 9.1.a2) Pubblicazione bandi, gestione domande di aiuto, attività Commissione VeGAL-Avepa

Con riferimento ai compiti/attività relativi alla predisposizione e pubblicazione dei bandi e alla gestione delle domande di aiuto e selezione delle operazioni, nell'ambito del quadro di governance definito dal PSR, descrivere effetti e risultati delle funzioni svolte attraverso la Commissione tecnica GAL-Avepa, si rilevano le seguenti situazioni di criticità e gli strumenti adottati per superarle:

Nel quadro riportato di seguito si descrivono le situazioni di criticità e gli strumenti adottati per superarle, relativi ai diversi compiti/attività:

Compiti/attività	Situazioni di criticità	Strumenti adottati/proposti
Predisposizione dei bandi	<ul style="list-style-type: none"> <li>Le LGM non sempre disponibili e soggette a variazioni, anche in base ai contestuali bandi regionali.</li> <li>Pubblicazione di errata corrige sul bando 16.5.1 richiesta dall'AdG.</li> <li>Pubblicazione di errata corrige sul bando a regia 7.6.1, per errata trascrizione da parte del GAL.</li> <li>Ricezione di numerose istruzioni e richiami operativi da parte dell'AdG.</li> </ul>	Segnalazioni all'AdG e all'Avepa, anche in occasione degli incontri AdG-GAL.
Pubblicazione dei bandi	Non si sono riscontrate criticità	
Diffusione dei bandi	<ul style="list-style-type: none"> <li>Rilevazione di alcune difficoltà interpretative sulle spese ammissibili previste dai bandi, oggetto di vari quesiti da parte dei GAL</li> </ul>	Presenza di Avepa ai seminari di presentazione dei bandi per fornire informazioni sulle procedure e modalità di presentazione delle domande di aiuto.
Gestione delle domande di aiuto	Non si sono riscontrate criticità	
Selezione delle operazioni	<ul style="list-style-type: none"> <li>L'esame istruttorio è condotto unicamente da Avepa, la quale trasmette per conoscenza al GAL richiesta di integrazione di documentazione o comunicazione di non ammissibilità al soggetto proponente; la documentazione integrativa fornita dal soggetto proponente non viene messa a disposizione del GAL.</li> <li>In sede di approvazione del bando pubblico 16.5.1 era stata evidenziata la mancanza dell'allegato 11.4 (nel corso della Commissione VeGAL-Avepa era stato precisato che l'allegato sarebbe stato fornito successivamente dall'AdG).</li> </ul>	Sarebbe auspicabile una maggiore partecipazione da parte del GAL alla fase interlocutoria con il soggetto proponente, attraverso la disponibilità della documentazione integrativa (tramite inserimento su GRGAL) ai progetti presentati, che consentirebbe inoltre di disporre di dati completi sulle progettualità finanziate, anche ai fini della successiva attività in capo al GAL di divulgazione e trasferibilità dei risultati

### 9.1.b) Attività della Commissione tecnica GAL-Avepa nel 2017



Nel corso del 2017 si sono tenute le seguenti sedute della Commissione VeGAL-Avepa:

N.	Data	Sintesi odg della Commissione tecnica GAL-Avepa
1	2.3.2017	Esame di conformità della proposta di bando 3.2.1
2	19.4.2017	Esame di conformità delle proposte di bando 6.4.1 e 4.1.1
3	17.5.2017	Esame di conformità delle proposte di bando 6.4.2, 7.5.1 e 7.6.1
4	30.6.2017	Istruttoria e formazione della graduatoria bando 3.2.1
5	26.7.2017	Esame di conformità della proposta di bando 16.4.1
6	26.10.2017	Esame di conformità delle proposte di bando 1.2.1 e 16.5.1
7	29.12.2017	Istruttoria e formazione della graduatoria bando 16.4.1

Vedasi il riepilogo nell'Appendice 3.

## 9.2 Animazione del PSL

### 9.2.a) Descrizione azioni di informazione e animazione

a) Con riferimento al quadro delle attività programmate nel PSL (capitolo 9), descrivere e commentare le azioni, le iniziative e gli strumenti attivati per assicurare la necessaria informazione e animazione in fase di attuazione del PSL, nei confronti del partenariato, della popolazione e, in particolare, dei potenziali destinatari e beneficiari delle misure e degli interventi.

Come indicato al capitolo 9.1.3 del PSL per l'animazione della strategia è prevista la realizzazione di una serie di azioni necessarie alla comunicazione, alla diffusione di informazioni, alla promozione della strategia e al sostegno nei confronti dei potenziali beneficiari e dei due target di riferimento del PSL (giovani e imprese), da realizzare secondo le linee generali previste in uno specifico "Piano di comunicazione del PSL" che prevede:

- utilizzo razionale e sistematico del media Internet, individuato come media di riferimento e centrale per la strategia comunicativa del PSL;
- iniziative di comunicazione diretta (azioni) sul territorio, con modalità che copriranno tutto l'arco della programmazione 2014/20, per dare continuità nell'azione in ciascun anno dal 2017 al 2022;
- integrazione con le attività di comunicazione/promozione realizzate dai beneficiari (in modo da rendere chiaro al target di riferimento il nesso con la strategia generale di programmazione);
- utilizzo della tecnica della narrazione (**storytelling**), mediante il quale stakeholders/beneficiari saranno intervistati, incontrati e incoraggiati a fornire spunti, relazioni e informazioni sulle attività in corso e previste nel quadro del PSL.

Nel quadro riportato di seguito si dettagliano le attività previste dal Piano di comunicazione realizzate nel 2017, distinte per target di riferimento:

Target	Sintesi attività
Generale	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Realizzazione della Corporate Identity</b>: realizzazione del logo del PSL e di un "Manuale della Visual Identity del PSL</li> <li>- aggiornamento del <b>sito WEB</b> di VeGAL con pubblicazione di news;</li> <li>- <b>social media</b>: tramite aggiornamento della pagina Facebook;</li> <li>- attività di email-marketing attraverso la <b>Newsletter elettronica</b> che si rivolge agli Associati, ai principali media di settore ed agli interlocutori pubblici e privati della Venezia Orientale;</li> </ul>
Popolazione residente, giovani, imprese	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Concorsi multimediali</b>: con l'obiettivo specifico di rendere e consolidare la visibilità del PSL, sono state avviate alcune azioni comunicazionali dirette sul territorio in forma di eventi multimediali che intendono sviluppare il consolidamento dell'identità locale e del senso di appartenenza. Il servizio di "organizzazione di eventi" affidato per attività che si concluderanno nel 2018., nel 2017 ha visto la realizzazione delle seguenti iniziative: <ul style="list-style-type: none"> <li>- una residenza artistica di 3 giovani fotografi di fama internazionale dove gli artisti con visite dei luoghi, raccolta di informazioni e dialogo inclusivo con le comunità (proprietari di manufatti,</li> </ul> </li> </ul>



	<p>imprenditori persone che abitano i centri storici, ecc.), hanno realizzato delle opere con gli oggetti, le storie e i dati raccolti;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- organizzazione dell'esposizione delle opere in una mostra presso il MUPA di Torre di Mosto;</li> <li>- organizzazione di n.3 workshop di presentazione del progetto e dell'attività degli artisti (Torre di Mosto 27.7.2017; Pramaggiore, 12.12.2017; Concordia Sagittaria, 13.12.2017);</li> <li>- organizzazione di un concorso fotografico "Veneto Orientale: un racconto presente" rivolto a residenti nell'ATD per raccontare il paesaggio del Veneto Orientale attraverso la fotografia.</li> </ul>
Potenziali destinatari e beneficiari dei bandi Partenariato, giovani, imprese cittadinanza stakeholders	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Attività di <b>sportello informativo</b> presso la sede di VeGAL, con le modalità di erogazione del servizio descritte nella Carta dei servizi;</li> <li>- <b>incontri ristretti</b> Servizi di help desk: organizzazione di <b>Tavoli di confronto</b> VeGAL-beneficiari;</li> <li>- <b>incontri ed eventi pubblici</b>: organizzazione di incontri di <b>presentazione bandi</b> ed <b>Aggiornamento attività in sede di Assemblea dei soci</b>;</li> <li>- realizzazione di <b>dossier sui progetti chiave</b> in occasione dei percorsi informativi;</li> <li>- pubblicazione <b>Avvisi e comunicati pubblici sul BURV</b> in occasione delle aperture dei bandi pubblici;</li> <li>- <b>Informazione su carta stampata o quotidiani on line</b>: redazione di <b>comunicati stampa</b>;</li> <li>- <b>Materiali prodotti</b>: realizzazione <b>depliant PSL</b>.</li> </ul>
Personale VeGAL Membri CdA	<p><b>Iniziative di formazione e aggiornamento:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Seminario sulla cooperazione: progetto Veneto Rurale (11.05)</li> <li>- Presentazione bandi PSR "Dialoghi del PSR" S. Dona (14.12)</li> <li>- Partecipazione attività Rete Rurale Nazionale Roma (24-25.10)</li> <li>- Incontri coordinamento GAL Veneti AdG Avepa: (08.03, 23.05, 03.07, 02.08, 11.09, 27.10, 07.12)</li> <li>- Giornata della trasparenza Avepa: (22.11)</li> <li>- Giornate formative sul codice appalti (03.03, 12.05) –</li> <li>- Tavoli di confronto Veneto Lavoro (20.07, 14.09, 04.10, 16.11)</li> <li>- Seminario CREA rivolto agli EEPP (25.10)</li> </ul>

### 9.2.b) Azioni e iniziative di animazione attivate

b) Riepilogare le suddette azioni e iniziative attivate, anche in termini di relativi indicatori, attraverso la compilazione della tabella in Appendice 4.

Vedasi tabella riportata in appendice 4

Le attività di animazione realizzate hanno riguardato: la realizzazione di una Corporate Identity, la gestione del sito web e dei social media, la produzione di una News letter elettronica, la realizzazione di Incontri ed eventi pubblici, la gestione dello Sportello informativo, attività di comunicazione verso i media, la pubblicazione di avvisi sul BUR, la produzione di presentazioni del PSL e la realizzazione di iniziative di formazione e aggiornamento.



## 10. DESCRIZIONE DELLE MODALITÀ DI MONITORAGGIO DEL PSL



Con riferimento a quanto programmato nel PSL-capitolo 10, descrivere e riepilogare il quadro delle attività svolte e le modalità per il monitoraggio e controllo sulla realizzazione della strategia di sviluppo locale e sui progetti di cooperazione previsti dal PSL, basata anche sull'utilizzo degli appositi indicatori, nonché sullo stato di avanzamento della spesa.

Con riferimento al paragrafo 10 del PSL si riepilogano le ulteriori attività svolte e le modalità per il monitoraggio e controllo sulla realizzazione della strategia di sviluppo locale, nell'ambito del Rapporto annuale di monitoraggio svolto per l'anno 2017:

Attività di monitoraggio	Attività svolta
Verifica raggiungimento target intermedi e avanzamento della spesa pubblica, con particolare riferimento all'obiettivo di raggiungimento di almeno il 10% della spesa pubblica sostenuta per il tipo di intervento 19.2.1 al 31.12.2018 (riserva di efficacia dell'attuazione)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Aggiornamento in sede di CdA delle performance dei bandi;</li> <li>- compilazione ed archiviazione a cura del Responsabile amministrativo finanziario della scheda per il monitoraggio finanziario al 31.12.2017 controllando il raggiungimento del target intermedio e avanzamento della spesa pubblica, al fine dell'assegnazione della riserva di efficacia dell'attuazione: la scheda è pubblicata nel sito web del GAL all'interno della sezione CLLD Leader 2014 2020 sotto menù monitoraggio;</li> <li>- compilazione ed archiviazione a cura del Responsabile amministrativo di uno schema riepilogativo dell'avanzamento procedurale per misura/intervento del PSL con dati relativi ai bandi pubblicati e relative scadenze e n. domande presentate, ammesse e finanziate e termini di attuazione interventi;</li> <li>- pubblicazione a cura dell'Ufficio Piani e progetti dei decreti di finanziabilità di Avepa delle domande di aiuto ammesse e finanziate nei bandi pubblicati e graduatorie allegate nel sito di VeGAL alla sezione CLLD Leader 2014 2020 sottomenù bandi.</li> </ul>
Raggiungimento di performance di spesa superiori rispetto a quelle stabilite per la riserva di efficacia dell'attuazione, attraverso un monitoraggio dell'azione programmatica, decisionale e gestionale del GAL	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Aggiornamento in sede di CdA delle performance dei bandi per concordare azioni migliorative</li> </ul>
Esame rilevazioni su eventuali moduli di reclamo della Carta dei servizi	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Reclami non pervenuti</li> </ul>
Variazioni della compagine associativa di VeGAL	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Segnalazione al CdA e Assemblea richiesta di recesso avanzata da BIM Piave</li> <li>- Formulazione al CdA di un elenco di soggetti/stakeholders da contattare per ampliamento base associativa</li> <li>- Coinvolgimento di stakeholders non associati a VeGAL</li> </ul>
Variazioni composizione e funzionamento organi statuari VeGAL	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nomina nuovo CdA nel corso del 2017 oggetto di specifica relazione nell'ambito del Rapporto annuale</li> </ul>
Relazione su eventuali conflitti di interesse	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Aggiornamento nell'ambito del Rapporto annuale 2017</li> </ul>
Struttura organizzativa e gestionale prevista dall'Organigramma	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Organigramma approvato con delibera CdA n. 30 del 6 aprile 2016</li> <li>- Aggiornamento della composizione degli Uffici nell'ambito del Rapporto annuale 2017</li> </ul>
Attività di pubbliche relazioni e relazioni con le Reti	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Partecipazione all'attività del Coordinamento GAL veneti</li> <li>- Partecipazione all'attività della RRN</li> <li>- Proposte di partecipazione alla rete GAL costieri e aree urbane</li> </ul>
Acquisizione di beni e servizi per la gestione del PSL	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Oggetto di specifica relazione nell'ambito del Rapporto annuale</li> </ul>
Avanzamento procedurale per misura/intervento del PSL	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Oggetto di specifica relazione nell'ambito del Rapporto annuale</li> </ul>
Analisi necessità eventuali modifiche del PSL	--
Approvazione di un cronoprogramma delle aperture dei bandi	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cronoprogramma 2017 approvato con delibera CdA n. 1 Del 26.1. 2017</li> <li>- Cronoprogramma 2018 approvato con delibera CdA n.103 del 20.11.2017</li> </ul>
Performance delle attività di informazione, comunicazione e animazione (es. accessi internet al sito web di VeGAL, partecipazione social, partecipanti incontri)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Oggetto di specifica relazione nell'ambito del Rapporto annuale</li> </ul>
Attività di formazione	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Organizzazione di n. 2 seminari interni rivolti al personale di VeGAL (28.2.2017 e 8.5.2017): partecipazione 100% del personale dipendente;</li> </ul>



	<ul style="list-style-type: none"><li>- Organizzazione di n. 1 seminario interno rivolto al CdA di VeGAL (13.9.2017): partecipazione 100% dei membri del CdA;</li><li>- Partecipazione a n. 1 seminario della RRN (24-25 ottobre 2017): partecipazione di n. 2 addetti VeGAL;</li><li>- Partecipazione a Incontri AdG-GAL: partecipazione di norma con 1/4 addetti VeGAL;</li><li>- Partecipazione a Seminari sul Codice appalti: partecipazione di norma con 1/4 addetti VeGAL;</li></ul>
Segnalazione approcci innovativi (anche aggiuntivi rispetto al quadro 4.2.4 del PSL)	<ul style="list-style-type: none"><li>- Attuazione integrata rispetto DpA IPA</li><li>- Focus specifico su imprese: analisi imprese TOP 500 e rapporto con settori RIS3</li><li>- Attività distretto culturale evoluto</li><li>- Organizzazione di seminari informativi per progetti chiave</li><li>- Divulgazione attraverso l'utilizzo dei social per la comunicazione</li><li>- Open e big data</li><li>- Comunicazione del PSL attraverso il linguaggio dell'arte ed eventi multimediali</li><li>- Integrazione con altri fondi SIE/CTE</li><li>- Integrazione nella governance (Conferenza dei Sindaci, TdC IPA, partecipazione al Biodistretto, Contratto di Laguna)</li></ul>
Azioni rivolte a favorire la complementarietà con la programmazione comunitaria, nazionale, regionale e di area	<ul style="list-style-type: none"><li>- Co-organizzazione seminario presentazione bandi PSR (San Donà di Piave, (dicembre 2017);</li><li>- organizzazione seminario CTE (Venezia, 1.3.2017);</li><li>- aggiornamento parco progetti DpA dell'IPA;</li><li>- elaborazione per conto del Comune di San Donà di Piave piano partnership pubblico-private;</li><li>- partecipazione al Tavolo sul settore primario Veneto Lavoro</li></ul>
Azioni volte ad assicurare la parità tra uomini e donne e non discriminazione	--
Rapporti con l'AdG e Avepa/OP	<ul style="list-style-type: none"><li>- formulazione quesiti all'AdG e all'Avepa</li><li>- partecipazione ad incontri con AdG/Avepa.</li></ul>



## 11. DESCRIZIONE DELLE MODALITÀ SPECIFICHE DI VALUTAZIONE DEL PSL

Con riferimento a quanto programmato nel PSL-capitolo 11, descrivere e riepilogare il quadro di attività svolte ai fini della valutazione sull'attuazione della strategia di sviluppo locale e sui progetti di cooperazione previsti dal PSL.

Le modalità di valutazione del PSL sono descritte nel capitolo 11 del PSL.

Nel corso del 2017 si è riscontrato che:

- il Gruppo di esperti dell'Helpdesk europeo di valutazione dello sviluppo rurale, ad agosto 2007 ha definito le modalità di auto-valutazione dei PSL da parte dei GAL, nell'ambito delle "Linee guida per la valutazione del CLLD/LEADER";
- l'AdG ha presentato (29.9.2017) al tavolo di partenariato l'**estratto della valutazione ex post 2007/13**;
- la **RRN** ha avviato un programma seminariale-informativo rivolto ai GAL italiani (con il Seminario RRN - ReteLeader "La valutazione di Leader a livello locale" - Roma, 24.10.2017);
- la Regione Veneto ha inoltre avviato nel 2017 il percorso di **selezione del Valutatore esterno del PSR**;
- l'AdG ha presentato, nel 5° incontro di coordinamento del 2017 tra AdG, GAL e Avepa (7.12.2017), le modalità previste per la valutazione del PSR e degli Allegati del Capitolato tecnico "Contributo delle strategie di sviluppo locale di tipo partecipativo – LEADER (il Piano di valutazione prevede infatti specifiche azioni per valutare il contributo delle strategie CLLD agli obiettivi di sviluppo rurale e il sostegno previsto per la valutazione a livello dei singoli GAL veneti).

VeGAL ha inoltre fornito delle indicazioni alla RRN per un **coordinamento nazionale delle attività di valutazione del CLLD** che le varie AdG attiveranno.

Nella seduta del CdA del 20.11.2017 è stato illustrato una prima proposta di **Documento per l'autovalutazione del PSL** (non essendosi conclusa al 31.12.2017 la selezione del Valutatore esterno del PSR e considerato che **solo nel 2018 la valutazione del PSL potrà quindi integrarsi con le attività previste dal piano di valutazione del PSR prevista dall'AdG**, il Documento è attualmente allo stadio di "proposta"), strutturato nelle seguenti parti:

1. **obiettivi della valutazione**;
2. **ruolo e obiettivi del CLLD**: il valore aggiunto LEADER, i "7 principi LEADER" (approccio dal basso, partenariato pubblico-privato, strategia territoriale, multisettorialità, innovazione, reti, cooperazione);
3. **integrazione nazionale**: suggerimenti alla RRN, indicazioni per una valutazione comparata per i GAL "costieri" e per i GAL "periurbani";
4. **modalità previste dall'AdG per la valutazione del PSR**:
  - temi di approfondimento della valutazione del PSR 2014-2020 (montagna, CLLD-LEADER, strumenti finanziari, agricoltura biologica, piano di comunicazione);
  - domande valutative;
  - prodotti aggiuntivi/attesi;
5. **modalità di valutazione** (autovalutazione, valutazione e combinazione autovalutazione-valutazione), partecipazione dei soggetti interessati (CdA, personale del GAL, membri del GAL, stakeholders, beneficiari, target);
6. **possibili soggetti e proposte di ruoli**: RRN-Crea, AdG-Regione, OP-Avepa, Valutatore PSR, Coordinamento GAL veneti;
7. **azioni di monitoraggio** (contenuti Rapporti Annuali, monitoraggio indicatori previsti dal PSL, monitoraggio indicatori del Piano di comunicazione);
8. **oggetto della valutazione**:
  - del valore aggiunto LEADER: miglioramento del capitale sociale, della governance e impatto delle azioni del PSL (per progetti, tipi di intervento e progetti chiave);
  - animazione del GAL/PSL;
  - meccanismi procedurali di attuazione: opzione monofondo/plurifondo, processo di selezione del PSL, grado di libertà concesso al GAL per la scelta e l'attuazione di interventi, LGM/IPG/Bandi, grado di partecipazione del GAL alla selezione dei progetti, Commissione GAL-Avepa, rapporto GAL-AdG, gestione dei progetti, agevolazione della cooperazione;
  - complementarità e integrazione.
9. **bibliografia**;
10. **glossario**.

Nel quadro riepilogativo riportato di seguito, vengono descritte le modalità di auto-valutazione del PSL, avviate nel 2017, in rapporto a quelle previste dal capitolo 11 del PSL:

Attività di autovalutazione	Attività svolta nel 2017
Impostazione del Programma di autovalutazione	<ul style="list-style-type: none"><li>- creazione di un data base contenente una scheda di sintesi per ciascun progetto approvato</li><li>- definizione delle attività di storytelling per ciascun progetto approvato da avviare nel 2018</li><li>- impostazione delle modalità di valutazione dell'evento multimediale</li><li>- partecipazione ad incontro con AdG e GAL veneti (7.12.2017) per analisi impostazione</li></ul>



	autovalutazione capitale sociale impostato da Università di PD – GAL Prealpi Dolomiti - analisi Linee guida per la valutazione del CLLD/LEADER - partecipazione al Seminario RRN - ReteLeader "La valutazione di Leader a livello locale" - Roma, 24.10.2017 - confronto in sede di CdA (seduta del 20.11.2017) di un primo documento per l'autovalutazione
Collaborazione alla <b>Valutazione esterna del PSR</b>	- partecipazione, attraverso il Rapp.te dei GAL veneti, al Comitato di Pilotaggio per la valutazione del PSR
Redazione dei <b>Rapporti annuali</b>	- redazione del Rapporto annuale 2016 - redazione del Rapporto annuale 2017
Realizzazione della <b>Valutazione in itinere</b>	- attività prevista nel 2019
<b>Valutazione finale</b>	- attività prevista nel 2012/2022





**DICHIARAZIONE LEGALE RAPPRESENTANTE**

Il sottoscritto Favro Domenico in qualità di rappresentante legale del GAL Venezia Orientale – VEGAL con sede legale in Portogruaro (VE) cap 30026 Piazza della Repubblica n.1, codice fiscale 92014510272, consapevole che le dichiarazioni mendaci, la falsità degli atti e l'uso di atti falsi sono puniti penalmente ai sensi delle leggi vigenti e comportano la decadenza dai benefici eventualmente conseguiti, come previsto dagli articoli 75 e 76 del DPR 28/12/2000 n° 445,

**dichiara**

che tutte le informazioni fornite nel presente Rapporto Annuale, composto di n. (specificare) 54 pagine numerate progressivamente da 1 a (specificare) 54/54, e nelle relative appendici, corrispondono al vero e sono comunque dimostrabili.

Portogruaro, 28 febbraio 2018

**IL DICHIARANTE**



***Firmato digitalmente***

**RAPPORTO ANNUALE – APPENDICI****APPENDICE 1**

Quadro notifiche requisiti relativi all'aspetto a) - Allegato tecnico 12.3.1			
Requisito	Data	Prot. GAL	Oggetto della comunicazione
a1	21.7.2017	23502/P	Comunicazione rinnovo Consiglio di Amministrazione 2017-2019
a2			
a3			
a4			
a5			
a6			
a7			
a8			


**APPENDICE 2**

Lista dei partner					
N.	Codice fiscale /CUAA	Denominazione	Sede operativa Indirizzo	Sede operativa Comune	Componente (pubblica; privata/parti economiche sociali; privata/società civile)
1.	80009700271	A.N.C.E. di Venezia	San Marco 3870, Palazzo Sandi	Venezia	PRIVATA/Parti economiche sociali
2.	92016100270	Associazione Strada dei Vini DOC Lison Pramaggiore	Piazza Libertà, 74	Pramaggiore	PRIVATA/Società civile
3.	83002690275	A.S.V.O. Spa	Via Centa Taglio	Portogruaro	PUBBLICA
4.	84002020273	A.T.V.O. Spa	P.zza IV novembre, 8	San Donà di Piave	PRIVATA/Parti economiche sociali
5.	84002710279	CIA di Venezia	Via Durando, 14/A - Marghera	Venezia	PRIVATA/Parti economiche sociali
6.	94003240275	C.I.P.A.T.	Via L. Graziani, 2 - Marghera	Venezia	PRIVATA/Società civile
7.	80014130274	CNA di Venezia	Viale Venezia, 7	Portogruaro	PRIVATA/Parti economiche sociali
8.	82005650278	Coldiretti di Venezia	Viale Venezia, 8	Portogruaro	PRIVATA/Parti economiche sociali
9.	83000830279	Comune di Annone Veneto	P.zza Vittorio Veneto, 1	Annone Veneto	PUBBLICA
10.	00321280273	Comune di Caorle	Via Roma, 26	Caorle	PUBBLICA
11.	03129420273	Comune di Cavallino- Treporti	Via Concordia, 38/D - Ca' Savio	Cavallino- Treporti	PUBBLICA
12.	00516530276	Comune di Ceggia	P.zza XIII Martiri, 1	Ceggia	PUBBLICA
13.	83003710270	Comune di Cinto Caomaggiore	Piazza S. Biagio, 1	Cinto Caomaggiore	PUBBLICA
14.	00576720270	Comune di Concordia Sagittaria	Piazza Giacomo Matteotti, 19/21	Concordia Sagittaria	PUBBLICA
15.	84002090276	Comune di Eraclea	P.zza Garibaldi, 54	Eraclea	PUBBLICA
16.	83003590276	Comune di Fossalta di Portogruaro	P.zza Risorgimento, 9	Fossalta di Portogruaro	PUBBLICA
17.	00311380273	Comune di Gruaro	P.zza Egidio Dal Ben, 9	Gruaro	PUBBLICA
18.	00608720272	Comune di Jesolo	Via Sant'Antonio, 11	Jesolo	PUBBLICA



19.	00271750275	Comune di Portogruaro	P.zza della Repubblica, 1	Portogruaro	PUBBLICA
20.	83003010275	Comune di Pramaggiore	P.zza Libertà, 1	Pramaggiore	PUBBLICA
21.	00325190270	Comune di S. Michele al Tagliamento	P.zza Libertà, 2	S. Michele al Tagliamento	PUBBLICA
22.	83001230271	Comune di San Stino di Livenza	P.zza Aldo Moro, 1	San Stino di Livenza	PUBBLICA
23.	83003790272	Comune di Teglio Veneto	Via Roma, 9	Teglio Veneto	PUBBLICA
24.	00617460274	Comune di Torre di Mosto	P.zza Indipendenza, 1	Torre di Mosto	PUBBLICA
25.	82000270270	Confagricoltura di Venezia	via Boccaccio, 35	Portogruaro	PRIVATA/Parti economiche sociali
26.	80012160273	Confcommercio di Venezia	Viale Ancona, 9	Venezia - Mestre	PRIVATA/Parti economiche sociali
27.	03959000278	Consorzio di Bonifica Veneto Orientale	Viale Venezia n.27	Portogruaro	PRIVATA/Società civile
28.	02792650273	Consorzio Insieme Società Cooperativa Sociale	Via Zappetti, 41	Portogruaro	PRIVATA/Società civile
29.	92130470286	Consorzio universitario ricerca applicata	Via Marzolo, 9	Padova	PRIVATA/Società civile
30.	93045390270	Confederazione Agricola ed Agroalimentare territoriale di Venezia (in sigla Agri Venezia) ex Confederazione Produttori Agricoli di Venezia	Via Liguria, 39	Portogruaro	PRIVATA/Parti economiche sociali
31.	92013700270	Fondazione Musicale Santa Cecilia	Corso Martiri della Libertà, 14	Portogruaro	PUBBLICA
32.	92028080270	Fondazione Portogruaro Campus	Via Seminario, 34/A	Portogruaro	PRIVATA/Società civile
33.	02695820270	Interporto SpA	Tangenziale Enrico Mattei, 14/D	Portogruaro	PRIVATA/Parti economiche sociali
34.	03540820275	Jesolo Patrimonio Srl	Via Meucci, 10	Jesolo	PUBBLICA
35.	02782040279	Polo Innovazione Strategica Srl	Via Segrè, 1	Portogruaro	PRIVATA/Società civile
36.	80006480281	Università degli Studi di Padova – Dipartimento	Viale Dell'Università, 16	Legnaro	PUBBLICA



		Territorio e Sistemi Agro-Forestali - TESAF			
37.	93001510275	Comune di Meolo	P.zza Martiri della Libertà, 1	Meolo	PUBBLICA
38.	00617480270	Comune di Musile di Piave	Piazza XVIII Giugno, 1	Musile di Piave	PUBBLICA
39.	00624120275	Comune di Noventa di Piave	Piazza Marconi, 1	Noventa di Piave	PUBBLICA
40.	84000970271	Comune di Quarto d'Altino	P.zza S. Michele, 1	Quarto d'Altino	PUBBLICA
41.	00625230271	Comune di San Donà di Piave	P.zza Indipendenza, 13	San Donà di Piave	PUBBLICA
42.	03320720273	Associazione Culturale Dimensione Cultura	via Castello n.1 - loc. Fratta	Fossalta di Portogruaro	PRIVATA/Società civile
43.	90165670275	Fondazione Think Tank Nord Est	Via Porta Est n.20	Marcon	PRIVATA/Società civile
44.	93018720297	Associazione Legambiente Volontariato Veneto	Corso del Popolo n.276	Rovigo	PRIVATA/Società civile

L'associato Consorzio dei Comuni del Bacino Imbrifero Montano del Basso Piave della Provincia di Venezia ha presentato richiesta di recesso, richiesta non ancora recepita dagli organi associativi:

	84002000275	Consorzio dei Comuni del Bacino Imbrifero Montano del Basso Piave della Provincia di Venezia	Via Rorato, 15	San Donà di Piave	PUBBLICA
--	-------------	--	----------------	-------------------	----------

Variazioni partner nell'anno solare 2017			
N.	Denominazione	Componente (pubblica; privata/parti economiche sociali; privata/società civile)	Data adesione/recesso
1.			
2.			
3.			
n			



**APPENDICE 3**

**COMMISSIONE TECNICA GAL-AVEPA - COD:09**

**REGISTRO DELLE SEDUTE**

N. PROGR.	DATA	SEDE	TIPO ATTIVITÀ COMMISSIONE	TIPO DI INTERVENTO	FORMULA OPERATIVA	BANDO GAL		VERBALE	
						n.	del	n.	del
1	2.3.2017	Avepa SUA Venezia	Esame conformità proposta bando	3.2.1	BP	22	21.2.2017	1	2.3.2017
2	19.4.2017	Avepa SUA Venezia	Esame conformità proposte bandi	4.1.1	BP	27	29.3.2017	2	19.4.2017
				6.4.1		28			
3	17.5.2017	Avepa SUA Venezia	Esame conformità proposte bando	7.5.1 7.6.1	BR	31	6.4.2017	3	17.5.2017
				6.4.2	BP	38	18.4.2017		
4	30.6.2017	Avepa SUA Venezia	Istruttoria domande di aiuto	3.2.1	BP	25	2.3.2017	4	30.6.2017
5	26.7.2017	Avepa SUA Venezia	Esame conformità proposta bando	16.4.1	BP	56	29.6.2017	5	26.7.2017
6	26.10.2017	Avepa SUA Venezia	Esame conformità proposta bando	1.2.1	BP	85	19.9.2017	6	26.10.2017
				16.5.1		86			
7	29.12.2017	Avepa SUA Venezia	Istruttoria domande di aiuto	16.4.1	BP	72	3.8.2017	7	29.12.2017.



# APPENDICE 4

Attività informative, approccio partecipativo e animazione					
Tipologia di attività	Tipologia di azioni/strumenti	Descrizione	Target obiettivo	Indicatori	N.
1 - Eventi, incontri e interventi formativi	Incontri ed eventi pubblici	Incontri/seminari/convegni o altre iniziative organizzate dal GAL e aperte al pubblico - 5 Presentazioni dei bandi PSL (09.03, 16.03, 17.03, 06.06, 05.10) - 3 workshop: attività Residenze artistiche Concorsi Multimediali (27.7., 12.12, 13.12) - 1 seminario sulla cooperazione: progetto Veneto Rurale (11.05)	Beneficiari, portatori di interesse, soggetti del partenariato	Partecipanti n. ()	142
		Fiere, manifestazioni o altre iniziative organizzate da soggetti diversi dal GAL alle quali il GAL aderisce: - 1 Fiera dell'Alto Adriatico a Caorle (05-08.03): 5 aziende/enti contattati sui 129 espositori - Presentazione bandi PSR "Dialoghi del PSR" S Dona (14.12) - Partecipazione attività Rete Rurale Nazionale Roma (24-25.10)	Beneficiari, portatori di interesse, soggetti del partenariato, cittadinanza	Contatti fiera n. () Partecipanti San Donà Partecipanti Roma	5 148 np
	Incontri bilaterali e/o ristretti, help desk	Incontri con operatori locali, beneficiari, ecc. in relazione alle attività ed interventi previsti dal PSL, organizzati dal GAL o convocati da altri soggetti: - 5 Incontri bandi a regia (06.07, 12.07, 27.09, 12.10, 14.11) - 8 Incontri in sede (come rilevato da archivio informatico) - 1 Incontro con Dir. Cultura Spettacolo Regione Progetto Veneto Rurale (26.06) - 1 Incontro partner progetto di cooperazione "Veneto rurale" AdG Avepa (20.09) - 1 Incontro partner progetto di cooperazione "Veneto rurale" e Assessori regionali Caner, Corazzari e Pan (28.11)	Beneficiari, portatori di interesse, soggetti del partenariato, cittadinanza, GAL	Incontri n.	16
	Iniziativa formazione aggiornamento di e	Iniziativa organizzate dal GAL o alle quali hanno partecipato responsabili e personale del GAL: - 6 Percorsi informativi sui progetti chiave (16.05, 19.05, 23.05, 25.05, 30.05, 01.08)	Beneficiari, portatori di interesse, soggetti del partenariato, GAL	Corsi/Iniziativa n.	18
				Ore n.	54
				Partecipanti formazione VeGAL n. Partecipanti iniziative GAL n	105 6



		<ul style="list-style-type: none"> <li>- 5 Incontri coordinamento GAL veneti AdG Avepa: (08.03, 23.05, 03.07, 02.08, 11.09, 27.10, 07.12)</li> <li>- 1 giornata della trasparenza Avepa: (22.11)</li> <li>- 2 giornate formative sul codice appalti (03.03, 12.05)</li> <li>- 4 Tavoli di confronto, Veneto Lavoro (20.07, 14.09, 04.10, 16.11)</li> <li>- 1 seminario CREA rivolto agli EEPP (25.10)</li> </ul>			
2- Informazione istituzionale	Avvisi e comunicati pubblici	Avvisi (bandi, selezioni, manifestazioni di interesse, ...) pubblicati su BURV e/o sezione "Amministrazione trasparente"/"trasparenza" del sito del GAL e/o albo/sito di enti pubblici del partenariato: <ul style="list-style-type: none"> <li>- 11 pubblicazioni di avvisi sul BURV (9 bandi e 2 proroghe)</li> </ul>	Beneficiari, portatori di interesse, soggetti del partenariato, cittadini	Avvisi n.	11
3 Campagne pubblicitarie	Pubblicità su carta stampata o su quotidiani on-line	Inserzioni a pagamento e pubblicità su attività e risultati conseguiti dal GAL, su quotidiani/riviste locali o nazionali e quotidiani/riviste online	-	Inserzioni pubblicate n.	-
				Testate giornalistiche complessivamente utilizzate n.	-
	Pubblicità TV	Annunci a pagamento e pubbliredazionali	-	Passaggi TV n.	-
				Canali TV complessivamente utilizzati n.	-
	Pubblicità Radio	Annunci a pagamento e pubbliredazionali	-	Passaggi Radio n.	-
				Canali radiofonici complessivamente utilizzati n.	-
4-Ufficio stampa	Uscite su stampa	Articoli e interviste	Beneficiari, portatori di interesse, soggetti del partenariato, cittadini	Articoli n.	6
	Uscite tv e radio	Servizi televisivi e radiofonici		Servizi n.	-
5-Materiali promozionali e pubblicazioni	Materiale, documenti e prodotti informativi	Brochure, volantini, pieghevoli, ecc.: <ul style="list-style-type: none"> <li>- 1 Depliant presentazione PSL: 150 copie (stampa tipografica)</li> <li>- 4 locandine/invito per eventi di presentazione bandi e percorsi formativi: 150 copie (stampa interna)</li> </ul>	Beneficiari, portatori di interesse, soggetti del partenariato, cittadini	Prodotti totali realizzati n.	5
				Totale copie n.	300
		Pubblicazioni, guide, libri	-	Prodotti totali realizzati n.	-
				Totale copie n.	-





6 – Help desk	Sportello informativo	sportello aperto al pubblico per le informazioni relative allo Sviluppo locale Leader	Beneficiari, portatori di interesse, soggetti del partenariato, cittadini	Punti informativi n. Totale ore n.	1 576
	Servizio segnalazioni	modalità e procedure operative adottate per la gestione dei reclami relativi al mancato rispetto degli standard di qualità e per la ricezione di segnalazioni	Beneficiari, portatori di interesse, soggetti del partenariato, cittadini	Servizio attivato si/no	sì
			-	Segnalazioni o reclami n.	-
7 - Web, social e multimedia	Sito Internet	Sito internet GAL	Beneficiari, portatori di interesse, soggetti del partenariato, cittadini	Accessi n.	15.986
				Visualizzazioni pagina uniche n.	39.454
	Social media	Facebook	Beneficiari, portatori di interesse, soggetti del partenariato, cittadini	Mi piace n.	140
		Twitter	Beneficiari, portatori di interesse, soggetti del partenariato, cittadini	Followers n.	25
		Youtube	Beneficiari, portatori di interesse, soggetti del partenariato, cittadini	Visualizzazioni n.	119
		Instagram	Beneficiari, portatori di interesse, soggetti del partenariato, cittadini	Followeers n.	49
	Materiali multimediali	Video, app, animazioni	-	Materiali prodotti n.	-
				Visualizzazioni /download n.	-
	Bollettini, newsletter	Prodotti informativi online periodici	Beneficiari, portatori di interesse, soggetti del partenariato, cittadini	Uscite n.	5
				Utenti n.	1249

SCADENZA 07/08/2023

AT 3800823

I.P.Z.S. s.p.a. - OFFICINA C.V. - ROMA

REPUBBLICA ITALIANA



COMUNE DI  
CONCORDIA SAGITTARIA (VE)

CARTA D'IDENTITA'

N° AT 3800823

DI  
FAVRO  
DOMENICO



REPUBBLICA ITALIANA  
TESSERA SANITARIA  
CARTA REGIONALE DEI SERVIZI



Codice Fiscale FVRDNC69M07G914H Sesso M

Cognome FAVRO  
Nome DOMENICO

Data di scadenza  
26/07/2019

Luogo di nascita PORTOGRUARO  
Provincia VE

Data di nascita 07/08/1969 REGIONE DEL VENETO

Dati sanitari regionali

Cognome FAVRO  
Nome DOMENICO  
nato il 07/08/1969  
(atto n. 465 P. 1 S. A)  
a PORTOGRUARO (VE)  
Cittadinanza ITALIANA  
Residenza CONCORDIA SAGITTARIA (VE)  
Via FORNASATTI n. 22  
Stato civile.   
Professione.   
CONNOTATI E CONTRASSEGNI SALIENTI

Statura 1.70  
Capelli NERI  
Occhi CASTANI  
Segni particolari  
NESSUNO



Firma del titolare:   
CONCORDIA SAGITTARIA 07/06/2013

Impronta del dito  
indice sinistro

Dir. Segr. € 0.26  
Dir. Cl € 5.16

IL SINDACO  
d'ordine del Sindaco  
Il funzionario incaricato  
De Amici Sandra

